

**Белгородская область Красногвардейский район**  
**МБОУ Калиновская средняя общеобразовательная школа**

**Приказ**

**«20» февраля 2023 г.**

**№ 25**

**О проведении всероссийских  
проверочных работ в 2023 году**

В соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 декабря 2019 года № 1684/694/1377 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях» (зарегистрирован Минюстом России 26 декабря 2019 года, регистрационный № 56993), а также в целях реализации мероприятия «Обеспечены совершенствование и реализация процедур оценки степени и уровня освоения образовательных программ общего образования обучающимися образовательных организаций, которые характеризуются применением и развитием технологий и методик работы с результатами мониторинга системы образования в части оценки качества общего образования всеми субъектами Российской Федерации» комплекса процессных мероприятий «Качество образования», утвержденного руководителем Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки М.А. Музаевым 29 декабря 2021 года, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23 декабря 2022 года № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 3 февраля 2023 года № 01-05-241/08-1007, во исполнение приказа управления образования администрации Красногвардейского района № 189/ОД от 17 февраля 2023 года «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Красногвардейского района в 2023 году», приказываю:

1. Организовать ВПР в 2023 году в период с 15 марта по 20 мая 2023 года для обучающихся 4, 5, 6, 7, 8 классов по предметам «Русский язык» и «Математика» в соответствии с инструктивными материалами, размещаемыми на порталах Федерального института оценки качества образования и Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО), а также региональными и муниципальными документами:

1.1. для обучающихся 4 класса: по каждому из учебных предметов «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» в штатном режиме в традиционном формате (на бланках);

1.2. для обучающихся 5 класса: по каждому из учебных предметов «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» в штатном режиме в традиционном формате (на бланках);

1.3. для обучающихся 6 класса:

– по каждому из учебных предметов «Русский язык», «Математика» в штатном режиме в традиционном формате (на бланках);

– по двум учебным предметам на основе случайного выбора из учебных предметов «История», «Обществознание», «География», «Биология» в штатном режиме) в традиционном формате (на бланках);

1.4. для обучающихся 7 класса:

– по каждому из учебных предметов «Русский язык», «Математика» в штатном режиме в традиционном формате (на бланках);

– по учебному предмету «Английский язык» (обучающиеся выполняют ВПР по основному/первому изучаемому языку) в штатном режиме в традиционном формате (на компьютерах);

– по двум учебным предметам на основе случайного выбора из учебных предметов «История», «Обществознание», «География», «Биология», «Физика» в штатном режиме в традиционном формате (на бланках);

1.5. для обучающихся 8 класса:

– по каждому из учебных предметов «Русский язык», «Математика» в штатном режиме в традиционном формате (на бланках);

– по двум учебным предметам на основе случайного выбора из учебных предметов «История», «Химия», «Обществознание», «География», «Биология», «Физика» в штатном режиме в традиционном формате (на бланках).

2. Провести ВПР в установленные сроки:

в 4 классе:

– 23.03.2023 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1);

– 24.03.2023 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);

– 04.04.2023 года – по учебному предмету «Математика»;

– 03.05.2023 года – по учебному предмету «Окружающий мир».

в 5 классе:

– 16.03.2023 года – по учебному предмету «Русский язык»;

- 03.04.2023 года – по учебному предмету «Математика»;
- 07.04.2023 года – по учебному предмету «История»;
- 04.04.2023 года – по учебному предмету «Биология».

в 6 классе:

- 25.04.2023 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 20.04.2023 года – по учебному предмету «Математика»;
- 05.04.2023 года – 1-й предмет по выбору (естественно-научные предметы);
- 10.04. 2023 года – 2-й предмет по выбору (гуманитарные предметы).

в 7 классе:

- 03.05.2023 года - по учебному предмету «Русский язык»;
- 21.04.2023 года - по учебному предмету «Математика»;
- 26.04.2023 года - по учебному предмету «Английский язык»;
- 06.04.2023 года – 1-й предмет по выбору (естественно-научные предметы);
- 12.04. 2023 года – 2-й предмет по выбору (гуманитарные предметы).

в 8 классе:

- 21.04.2023 года - по учебному предмету «Русский язык»;
- 07.04.2023 года - по учебному предмету «Математика»;
- 11.04.2023 года – 1-й предмет по выбору (естественно-научные предметы);
- 14.04. 2023 года – 2-й предмет по выбору (гуманитарные предметы).

3. Определить время проведения ВПР 2, 3, 4 урок по расписанию соответствующего класса. Продолжительность ВПР по конкретному предмету определяется с учетом описания работы по конкретному предмету.

4. При организации ВПР использовать в выделенных кабинетах рассадку – по одному участнику за партой (по возможности). Назначить не менее двух организаторов в учебный кабинет проведения ВПР, исключив при этом конфликт интересов в отношении указанной категории лиц (учитель, ведущий данный предмет в данном классе, не должен быть организатором проведения работы). При организации ВПР по иностранному языку обеспечить присутствие в учебном кабинете не менее одного технического специалиста.

Выделить для проведения ВПР следующие кабинеты:

4 класс:

- по русскому языку (2 учащихся) кабинет начальных классов;
- по математике (2 учащихся) кабинет начальных классов;
- по окружающему миру (2 учащихся) кабинет начальных классов.

5 класс:

по русскому языку (9 учащихся) кабинет информатики;

- по математике (9 учащихся) кабинет информатики;
- по истории (9 учащихся) кабинет информатики;
- по биологии (9 учащихся) кабинет информатики.

6 класс:

- по математике (5 учащихся) кабинет ОБЖ;
- по русскому языку (5 учащихся) кабинет ОБЖ;
- первый предмет по выбору (5 учащихся) кабинет ОБЖ;
- второй предмет по выбору (5 учащихся) кабинет ОБЖ.

7 класс:

- по математике (3 учащихся) кабинет информатики;
- по русскому языку (3 учащихся) кабинет истории;
- по английскому языку (3 учащихся) кабинет информатики;
- первый предмет по выбору (3 учащихся) кабинет иностранного языка;
- второй предмет по выбору (3 учащихся) кабинет иностранного языка.

8 класс:

- по математике (6 учащихся) кабинет истории;
- по русскому языку (9 учащихся) кабинет истории;
- первый предмет по выбору (9 учащихся) кабинет истории;
- второй предмет по выбору (9 учащихся) кабинет истории.

5. Назначить ответственным за проведение ВПР:

в 4 классе Коломыщеву Н.П., классного руководителя

в 5 классе Сегида А.Н., классного руководителя

в 6 классе Ковалева А.В., классного руководителя.

в 7 классе Ковалеву Л.Е., классного руководителя.

в 8 классе Мельникова М.В., классного руководителя.

5.1. Классным руководителям провести информационно-разъяснительную работу для обучающихся и родителей/законных представителей по вопросам проведения ВПР.

5.2. Осуществить индивидуальное информирование участников ВПР и их родителей/законных представителей о результатах выполнения ВПР в течение не более 10 рабочих дней после размещения результатов на портале ФИС ОКО.

6. Назначить ответственных лиц для проведения ВПР и распределить между ними обязанности по проведению ВПР следующим образом:

- Тятых Л.Г., заместитель директора, ответственный организатор (школьный координатор) проведения ВПР;

- Волкова Ж.Б., заместитель директора, технический специалист.

7. Ответственному организатору проведения ВПР Тятых Л.Г., заместителю директора обеспечить:

7.1. Сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР.

7.2. Получение архивов с материалами.

7.3. Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов.

7.4. Получение программного обеспечения и демонстрационных вариантов для проведения работ в 7 классе по иностранному языку.

7.5. Проведение ВПР в соответствии с графиком проведения.

7.6. Проверку работ и загрузку форм сбора результатов.

7.7. Получение результатов.

7.8. Хранение материалов, бумажных заполненных бланков, протоколов с кодами в сейфе с соблюдением правил информационной безопасности до 01.01.2024 г.

7.9. Создать условия для участия общественных наблюдателей в процедуре проведения ВПР. (При организации ВПР в учебном кабинете (при наличии возможности) необходимо обеспечить присутствие не менее одного общественного наблюдателя).

7.10. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

8. Техническому специалисту Волковой Ж.Б., учителю информатики обеспечить:

8.1. Организацию видеонаблюдения в режиме оффлайн в аудиториях проведения ВПР (при возможности наличии) и в местах проверки работ участников ВПР.

8.2. Хранение видеоматериалов с соблюдением правил информационной безопасности до 01.01.2024 г.

9. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах следующих работников (приложение 1).

9.1. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от ответственного организатора (школьного координатора) проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатора (школьного координатора) проведения ВПР.

10. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в коридоре во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Лопатину Л.В., Клочко Т.И.

11. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР (Приложение 2).

11.1. Членам экспертной комиссии обеспечить объективность результатов ВПР.

12. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР:

12.1. Обеспечить проведение ВПР в соответствии с инструктивными материалами, размещаемыми на порталах ФИОКО и ФИС ОКО, а также региональными документами

12.2. Принять меры по предотвращению технологических и технических сбоев, особое внимание, уделив привлечению квалифицированных специалистов на всех этапах, а также готовности для проведения ВПР по иностранному языку.

12.3. Обеспечить контроль за соблюдением норм конфиденциальности, информационной безопасности и за своевременным внесением достоверных данных в формы сбора результатов выполнения ВПР

12.4. При проведении ВПР руководствоваться рекомендациями по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 (письмо Роспотребнадзора от 12.05.2020 №02/9060-2020-24).

13. Медицинскому работнику ФАПа присутствовать во время проведения Всероссийских проверочных работ (по согласованию).

14. Общественным наблюдателям Волковей С.Т., Волковой З.В. присутствовать во время проведения всероссийских проверочных работ.

Директор школы:  В.Белусова

С приказом ознакомлены

