**Белгородская область Красногвардейский район**

**МБОУ «Калиновская средняя общеобразовательная школа»**

**ПРИКАЗ**

 **«14» января 2022 г. № 7**

**Об утверждении «дорожных карт»**

**по организации и проведению**

**государственной итоговой аттестации**

 **по образовательным программам**

**основного общего образования и**

**среднего общего образования** **в 2022 году**

 В соответствии с частью 12 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года № 189/1513, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года № 190/1512, приказом управления образования от 12 января 2022 № 17/ОД «Об утверждении «дорожной карты» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования на территории Красногвардейского района в 2022 году» и в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2022 году, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «дорожную карту» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (Приложение 1).
2. Утвердить «дорожную карту» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (Приложение 2).
3. Заместителю директора Тятых Л.Г. обеспечить выполнение мероприятий «дорожной карты» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

 3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор школы: В. Белоусова**

С приказом ознакомлены:Л. Тятых

Приложение 1

 к приказу МБОУ «Калиновская СОШ» от «14» января 2022 г. № 7

 **ДОРОЖНАЯ КАРТА»**

**по организации и проведению государственной итоговой аттестации**

**по образовательным программам основного общего образования**

**в 2022 году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки мероприятий** | **Ответственные исполнители** | **Подтверждающий** **документ** |
| **1. Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9)**  |
| ***1.1.*** | **Нормативно-правовое обеспечение проведения итогового собеседования в 2022 году (доведение до сведения участников образовательных отношений ГИА -9 приказов Министерства образования Белгородской области)**  |
| 1.1.1. | Порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку на территории Белгородской области в 2022 году | до 01 января 2022 года | Директор школы | Приказ  |
| 1.1.2. | Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2022 году | январь 2022 года | Директор школы | Приказ  |
| 1.1.3. | Порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2022 году | январь 2022 года | Директор школы | Приказ  |
| 1.1.4. | Порядок создания комиссий по проведению и проверке итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2022 году | январь 2022 года | Заместитель директора, классный руководитель | Информация  |
| 1.1.5. | Организация работы по аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2022 году | январь 2022 года | Заместитель директора, классный руководитель | Информация  |
| 1.1.6. | Порядок оценивания ответов отдельных категорий участников итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2022 году | январь 2022 года | Заместитель директора, классный руководитель | Информация  |
| ***1.2.*** | ***Доведение до сведения участников образовательных отношений ГИА -9 приказов Министерства образования Белгородской области по вопросам организационного и технологического обеспечения проведения итогового собеседования в 2022 году***  |
| 1.2.1. | Об утверждении формы, описания и правил заполнения бланка итогового собеседования для проведения итогового собеседования по русскому языку с использованием автоматизированной обработки на территории Белгородской области в 2022 году | январь 2022 года | Заместитель директора, классный руководитель | Информация  |
| 1.2.2. | Об утверждении инструкций для лиц, участвующих в организации и проведении итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2022 году.  | январь 2022 года | Заместитель директора, классный руководитель | Информация  |
| 1.2.3. | Об утверждении мест проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2022 году  | январь 2022 года | Заместитель директора, классный руководитель | Информация  |
| 1.2.4 | О проведении апробации итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2022 году.  | январь 2022 года | Заместитель директора, классный руководитель | Информация  |
| 1.2.5. | О проведении итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2022 году.  | январь 2022 годамарт 2022 годаапрель 2022 года | Заместитель директора, классный руководитель | Информация  |
| 1.2.6. | Об организационном и технологическом обеспечении проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2022 году, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий | март 2022 года | Заместитель директора, классный руководитель | Информация  |
| **1.3.** | **Доведение до сведения участников образовательных отношений ГИА -9 приказов Министерства образования Белгородской области об утверждении составов лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования на территории Белгородской области в 2022 году**  |
| 1.3.1. | Об утверждении ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку с использованием автоматизированной обработки бланков итогового собеседования на территории Белгородской области в 2022 году  | январь 2022 года | Заместитель директора, классный руководитель | Информация  |
| 1.3.2. | Об утверждении персонального состава ответственных организаторов мест проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2022 году | январь 2022 года | Заместитель директора, классный руководитель | Информация  |
| 1.3.3. | Об утверждении персонального состава экспертов по проверке ответов участников итогового собеседования на территории Белгородской области в 2022 году | январь 2022 года | Заместитель директора, классный руководитель | Информация  |
| 1.3.4. | Об утверждении персонального состава экзаменаторов - собеседников итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2022 году | январь 2022 года | Заместитель директора, классный руководитель | Информация  |
| 1.3.5. | Об утверждении персонального состава технических специалистов при проведении итогового собеседования в местах проведении итогового собеседования на территории Белгородской области в 2022 году | январь 2022 года | Заместитель директора, классный руководитель | Информация  |
| 1.3.6. | Об утверждении персонального состава организаторов проведения итогового собеседования в местах проведении итогового собеседования на территории Белгородской области в 2022 году | январь 2022 года | Заместитель директора, классный руководитель | Информация  |
| **1.4.** | **Организационное сопровождение итогового собеседования в 2022 году** |
| 1.4.1. | Сбор сведений о лицах, ответственных за проведение итогового собеседования на территории района  | до 1 января 2022 года | Заместитель директора | Информация |
| 1.4.2. | Прием заявлений на участие в итоговом собеседовании | не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового собеседования | Заместитель директора | Заявления участников, согласия на обработку персональных данных |
| 1.4.3. | Сбор сведений об участниках итогового собеседования | январь 2022 года | Заместитель директора | Информация |
| 1.4.4. | Сбор сведений об участниках итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), детях- инвалидов и инвалидов | январь 2022 года | Заместитель директора | рекомендации психолого-медико - педагогической комиссии, справки об инвалидности |
| 1.4.5. | Определение мест проведения итогового собеседования по русскому языку, в том числе на дому  | январь 2022 года | Директор школы, заместитель директора | Информация |
| 1.4.6. | Сбор сведений о лицах, привлекаемых к проведению итогового собеседования  | январь 2022 года | Заместитель директора | Информация |
| 1.4.7. | Участие в апробации итогового собеседования | январь 2022 года | Директор школы | Приказ (на основании приказа управления образования) |
| 1.4.8. | Проведение итогового собеседования в установленные сроки | 9 февраля 2022 года9 марта 2022 года16 мая 2022 года | Директор школы | Приказ  |
| 1.4.9. | Информирование обучающихся о результатах итогового собеседования | в соответствии с утвержденным графиком | Заместитель директора | Протокол результатов итогового собеседования |
| ***1.5.*** | ***Организация подготовки лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования в 2022 году***  |
| 1.5.1. | Очные обучающие семинары для следующих категорий лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования: - ответственные организаторы мест проведения итогового собеседования; - эксперты по проверке ответов участников итогового собеседования; - экзаменаторы - собеседники итогового собеседования; - технические специалисты при проведении итогового собеседования; - организаторы проведения итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования.  | январь 2022 года | Директор школы, заместитель директора | Программа семинара, презентация, явочные листы  |
| ***1.6.*** | ***Организация общественного наблюдения при проведении итогового собеседования в 2022 году*** |
| 1.6.1. | Информационная работа по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей | январь-февраль 2022 года март 2022 года май 2022 года  | Заместитель директора | Информация |
| 1.6.2. | Подготовка граждан, желающих получить статус общественных наблюдателей, в том числе ознакомление с инструкциями и формами отчетности для общественных наблюдателей, разработанные Министерством образования Белгородской области  | январь 2022 года | Заместитель директора | Листы ознакомления |
| ***1.7.*** | ***Информационно-разъяснительная работа по сопровождению итогового собеседования в 2022 году*** |
| 1.7.1. | Информирование граждан о порядке проведения итогового собеседования, сроках проведения итогового собеседования: - участников итогового собеседования; - родителей, законных представителей участников итогового собеседования; - представителей общественности  | не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления  | Заместитель директора | Информация |
| 1.7.2. | Ведение раздела по вопросам проведения итогового собеседования на официальном сайте школы | январь-февраль 2022 года; март 2022 года; май 2022 года. | Заместитель директора, учитель информатики | Раздел на официальном сайте школы |
| 1.7.3. | Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации (далее-СМИ) с целью информирования общественности о мероприятиях в проведении итогового собеседования в 2022 году (размещение анонсов мероприятий)  | январь-февраль 2022 года; март 2022 года; май 2022 года. | Заместитель директора | Пресс-релиз  |
| **2. Нормативно-правовое обеспечение проведения ГИА-9 в 2022 году** |
| 2.1. | Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами | 2022 год | Администрация школы | Приказы  |
| 2.2. | Разработка и утверждение приказов по организации и проведению ГИА-9 | В течение учебного года | Директор школы | Приказы  |
| **2.3.** | ***Доведения до сведения участников образовательных отношений ГИА-9 Положений по организации и проведению ГИА-9:***  |
| 2.3.1. | о государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) по проведению ГИА-9 на территории Белгородской области в 2022 году; | февраль 2022 г. | Заместитель директора, классный руководитель | Информация  |
| 2.3.2. | о пункте проведения экзамена в период проведения ГИА-9 на территории Белгородской области в 2022 году; | март 2022 г. | Заместитель директора, классный руководитель | Информация  |
| 2.3.3. | о предметной комиссии (далее- ПК) Белгородской области при проведении ГИА-9 в 2022 году; | март 2022 г. | Заместитель директора, классный руководитель | Информация  |
| 2.3.4. | о конфликтной комиссии (далее - КК) Белгородской области при проведении ГИА-9 в 2022 году; | апрель 2022 г. | Заместитель директора, классный руководитель | Информация  |
| 2.3.5. | об обеспечении информационной безопасности при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов (далее-ЭМ) при проведении ГИА-9 на территории Белгородской области в 2022 году.  | апрель 2022 г. | Заместитель директора, классный руководитель | Информация  |
| **2.4.** | ***Доведение до сведения участников образовательных отношений ГИА-9 приказов министерства образования Белгородской области об утверждении составов:***  |
| 2.4.1 | ГЭК по проведению ГИА-9 на территории Белгородской области в 2022 году; | февраль 2022 г. | Заместитель директора, классный руководитель | Информация  |
| 2.4.2. | конфликтной комиссии Белгородской области при проведении ГИА-9 в 2022 году; | март 2022 г. | Заместитель директора, классный руководитель | Информация  |
| 2.4.3 | председателей ПК Белгородской области, при проведении ГИА-9 в 2022 году; | март 2022 г. | Заместитель директора, классный руководитель | Информация  |
| 2.4.4 | заместителей председателей ПК Белгородской области при проведении ГИА-9 в 2022 году; | март 2022 г. | Заместитель директора, классный руководитель | Информация  |
| 2.4.5. | кандидатов в члены ПК Белгородской области при проведении ГИА-9 в 2022 году; | февраль 2022 г. | Заместитель директора, классный руководитель | Информация  |
| 2.4.6. | руководителей ППЭ в период проведения ГИА-9 в форме основного государственного экзамена (далее-ОГЭ) на территории Белгородской области в 2022 году.  | февраль 2022 г. | Заместитель директора, классный руководитель | Информация  |
| 2.4.7. | руководителей ППЭ для проведения ГИА-9 в форме государственного выпускного экзамена (далее-ГВЭ) на территории Белгородской области в 2022 году; | апрель 2022 года | Заместитель директора, классный руководитель | Информация  |
| 2.4.8. | работников ППЭ, обеспечивающих проведение ГИА-9 в ППЭ на территории Белгородской области в 2022 году; | апрель 2022 года | Заместитель директора, классный руководитель | Информация  |
| 2.4.9. | экспертов предметных комиссий Белгородской области, допущенных к проверке работ участников ГИА-9 в 2022 году; | май 2022 г. | Заместитель директора, классный руководитель | Информация  |
| 2.4.10 | экспертов предметных комиссий Белгородской области, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии в ППЭ; | март 2022 г. | Заместитель директора, классный руководитель | Информация  |
| 2.4.11 | участников ГИА-9 с ОВЗ, детей- инвалидов и инвалидов, нуждающихся в создании специальных условий при проведении ГИА-9; | март 2022 г., отдельно по мере поступления подтверждающих документов | Заместитель директора, классный руководитель | Информация  |
| 2.4.12 | ассистентов для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов; | май 2022 г. | Заместитель директора, классный руководитель | Информация  |
| ***2.5.*** | ***Доведение до сведения участников образовательных отношений ГИА-9 приказов министерства образования Белгородской области по вопросам организационного и технологического обеспечения проведения ГИА-9 в 2022 году***  |
| 2.5.1. | о формировании РИС на территории Белгородской области в 2022 году; | до 01 января 2022 года | Заместитель директора, классный руководитель | Информация  |
| 2.5.2. | об утверждении Порядка подачи заявления на участие в ГИА-9 на территории Белгородской области в 2022 году; | до 01 января 2022 года | Заместитель директора, классный руководитель | Информация  |
| 2.5.3. | об утверждении Порядка подачи заявления на участие в ГИА-9 на территории Белгородской области в дополнительный (сентябрьский) период в 2022 году; | август 2022 года | Заместитель директора, классный руководитель | Информация  |
| 2.5.4. | о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 на территории Белгородской области в 2022 году; | март 2022 г. | Заместитель директора, классный руководитель | Информация  |
| 2.5.5. | об утверждении минимального количества баллов, шкал перевода суммы первичных баллов за экзаменационные работы в пятибалльную систему оценивания по учебным предметам ГИА-9 в форме ОГЭ в Белгородской области в 2022 году; | апрель 2022 г | Заместитель директора, классный руководитель | Информация  |
| 2.5.6 | об утверждении минимального количества баллов, шкал перевода суммы первичных баллов за экзаменационные работы в пятибалльную систему оценивания по учебным предметам ГИА-9 в форме ГВЭ в Белгородской области в 2022 году; | апрель 2022 г. | Заместитель директора, классный руководитель | Информация  |
| 2.5.7. | о порядке, местах и сроках подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 на территории Белгородской области в 2022 году; | апрель 2022 г. | Заместитель директора, классный руководитель | Информация  |
| 2.5.8 | об организационно-технологическом и информационном сопровождении работы конфликтной комиссии Белгородской области при проведении ГИА-9 в 2022 году; | май 2022 г. | Заместитель директора, классный руководитель | Информация  |
| 2.5.9 | об организации подготовки кандидатов в члены ПК, Белгородской области при проведении ГИА-9 в 2022 году; | январь 2022 г. | Заместитель директора, классный руководитель | Информация  |
| 2.5.10 | об утверждении Порядка формирования предметной комиссии Белгородской области при проведении ГИА-9 в 2022 году; | февраль 2022 г. | Заместитель директора, классный руководитель | Информация  |
| 2.5.11 | о проведении итогового зачета для кандидатов в члены ПК Белгородской области при проведении ГИА-9 в 2022 году; | апрель 2022 г. | Заместитель директора, классный руководитель | Информация  |
| 2.5.12 | об организации работы ПК Белгородской области при проведении ГИА-9 в 2022 году; |  май 2022 г | Заместитель директора, классный руководитель | Информация  |
| 2.5.13 | об организации работы по аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9 на территории Белгородской области в 2022 году; | январь 2022 г | Заместитель директора, классный руководитель | Информация  |
| 2.5.14 | об утверждении правил аккредитации представителей СМИ на освещение проведения ГИА-9 на территории Белгородской области в 2022 году; | январь 2022 г | Заместитель директора, классный руководитель | Информация  |
| 2.5.15 | об информационном и консультационном сопровождении граждан, желающих получить статус общественного наблюдателя при проведении ГИА-9 на территории Белгородской области в 2022 году; | февраль 2022 г. | Заместитель директора, классный руководитель | Информация  |
| 2.5.16 | об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9 на территории Белгородской области в 2022 году; | март- май 2022 г. | Заместитель директора, классный руководитель | Информация  |
| 2.5.17 | об утверждении ППЭ для проведения ГИА-9 в форме ОГЭ на территории Белгородской области в 2022 году; | февраль 2022 г. | Заместитель директора, классный руководитель | Информация  |
| 2.5.18 | об утверждении унифицированной системы кодировки ППЭ для проведения ГИА-9 в форме ОГЭ на территории Белгородской области в 2022 году; | февраль 2022 г. | Заместитель директора, классный руководитель | Информация  |
| 2.5.19 | об утверждении мест расположения ППЭ и распределении между ними участников ГИА-9 для проведения ГИА-9 в форме ОГЭ по русскому языку и математике на территории Белгородской области в 2022 году; | февраль 2022 г. | Заместитель директора, классный руководитель | Информация  |
| 2.5.20 | об утверждении мест расположения ППЭ и распределении между ними участников ГИА-9 для проведения ГИА-9 в форме ОГЭ по учебным предметам по выбору на территории Белгородской области в 2022 году; | март 2022 г. | Заместитель директора, классный руководитель | Информация  |
| 2.5.21 | об утверждении мест расположения ППЭ и распределении между ними участников ГИА-9 для проведения ГИА-9 в форме ГВЭ по всем учебным предметам на территории Белгородской области в 2022 году; | апрель 2022 г. | Заместитель директора, классный руководитель | Информация  |
| 2.5.22 | о порядке проведения ГИА-9 для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов на территории Белгородской области в 2022 году; | март 2022 г. | Заместитель директора, классный руководитель | Информация  |
| 2.5.23 | об утверждении форм бланков ответов участника ГИА-9 в форме ОГЭ, ГВЭ на территории Белгородской области в 2022 году; | март 2022 г. | Заместитель директора, классный руководитель | Информация  |
| 2.5.24 | об утверждении правил заполнения бланков ответов участников ГИА-9 в форме ОГЭ, ГВЭ на территории Белгородской области в 2022 году; | март 2022 г. | Заместитель директора, классный руководитель | Информация  |
| 2.5.25 | об утверждении инструкций для лиц, задействованных при проведении ГИА-9, в ППЭ в форме ОГЭ и ГВЭ на территории Белгородской области в 2022 году; | февраль 2022 г. | Заместитель директора, классный руководитель | Информация  |
| 2.5.26 | о подготовке лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 в ППЭ на территории Белгородской области в 2022 году; | февраль 2022 г. | Заместитель директора, классный руководитель | Информация  |
| 2.5.27 | о проведении проверок готовности ППЭ к проведению ГИА-9 на территории Белгородской области в 2022 году. | май 2022 г. | Заместитель директора, классный руководитель | Информация  |
| 2.5.28 | о проведении регионального пробного ОГЭ по математике в 9 классах общеобразовательных организаций Белгородской области в 2022 году.  | март 2022 г. | Заместитель директора, классный руководитель | Информация  |
| 2.5.29 | о проведении регионального пробного ОГЭ по химии в 9 классах общеобразовательных организаций Белгородской области в 2022 году.  | апрель 2022 г. | Заместитель директора, классный руководитель | Информация  |
| 2.5.30 | о порядке, сроках и транспортной схеме доставки экзаменационных материалов ГИА-9 на территории Белгородской области в 2022 году; | март 2022 г. | Заместитель директора, классный руководитель | Информация  |
| 2.5.31 | о порядке проведения автоматизированного распределения участников ГИА-9 и организаторов в ППЭ на территории Белгородской области в 2022 году; | март 2022 г. | Заместитель директора, классный руководитель | Информация  |
| 2.5.32 | об утверждении распределения членов ГЭК в ППЭ для осуществления контроля за ходом проведения ГИА-9 на территории Белгородской области в 2022 году; | не позднее, чем за 3 дня до начала экзамена | Заместитель директора, классный руководитель | Информация  |
| 2.5.33 | об утверждении списочных составов работников ППЭ, распределенных в ППЭ для проведения ГИА-9 по учебным предметам на территории Белгородской области в 2022 году; | не позднее, чем за 3 дня до начала экзамена | Заместитель директора, классный руководитель | Информация  |
| 2.5.34 | о проведении ГИА-9 по учебным предметам на территории Белгородской области в 2022году; | не позднее, чем за 3 дня до начала экзамена | Заместитель директора, классный руководитель | Информация  |
| **3.** | **Организационное сопровождение ГИА-9 на территории Белгородской области в 2022 году** |
| ***3.1.*** | ***Сбор сведений и подготовка информации в министерство образования Белгородской области по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования***  |
| 3.1.1. | о работниках ОО, ответственных за внесение сведений в РИС на уровне ОО; | январь 2022 года | Заместитель директора | Информация |
| 3.1.2. | об участниках ГИА-9 в основной период; | до 1 января 2022 года | Заместитель директора | Информация |
| 3.1.3. | об участниках ГИА-9 в дополнительный период; | при наличии не позднее, чем за две недели до начала экзаменов | Заместитель директора | Информация |
| 3.1.4. | об участниках ГИА-9 в ОВЗ, детях-инвалидах и инвалидах; | до 28 февраля 2022 года; далее по мере поступления подтверждающих документов | Заместитель директора | Информация, ходатайства |
| 3.1.5. | о работниках ППЭ, обеспечивающих проведение ГИА-9 в ППЭ в 2022 году; | февраль -март 2022 года | Заместитель директора | Информация |
| 3.1.6. | об экспертах предметных комиссий Белгородской области, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии в ППЭ;  | март 2022 года | Заместитель директора | Информация |
| 3.1.7 | об ассистентах для участников ГИА-9 с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов; | апрель 2022 года | Заместитель директора | Информация |
| **3.2.** | **Регистрация участников ГИА-9** |
| 3.2.1. | Прием заявлений на участие ГИА-9 в основной период | до 1 марта 2022 года | Заместитель директора | Заявления участников, согласия на обработку персональных данных |
| 3.2.2. | Прием заявлений на участие ГИА-9 в дополнительный период | август 2022 года | Заместитель директора | Заявления участников, согласия на обработку персональных данных |
| **3.3.** | **Организация работы по созданию специальных условий и соблюдению порядка проведения ГИА-9 для участников с ОВЗ, детей- инвалидов и инвалидов** |
| 3.3.1. | Определение списка лиц с ОВЗ, детей- инвалидов и инвалидов, нуждающихся в создании специальных условий при проведении ГИА-9 | март 2022 года, отдельно по мере поступления подтверждающих документов | Заместитель директора | Списочный состав лиц с указанием условий проведения ГИА-9 |
| 3.3.2. | Мониторинг документов, подтверждающих статус участников ГИА-9 с ОВЗ, детей- инвалидов и инвалидов | март 2022 года, отдельно по мере поступления подтверждающих документов | Заместитель директора, социальный педагог | Рекомендации ПМПК, справки об инвалидности |
| 3.3.3 | Информирование ППЭ о наличии участников ГИА-9 с ОВЗ, детей- инвалидов или инвалидов и необходимости создания специальных условий | не позднее, чем за 2 рабочих дня до экзамена | Заместитель директора | Информационное письмо |
| 3.3.4 | Создание условий в ППЭ для выпускников с ОВЗ, детей – инвалидов или инвалидов в том числе:- материально-технических условий в ППЭ,- оборудование аудиторий в ППЭ;- оснащение ППЭ необходимыми техническими средствами,- организация питания | в период проведения ГИА-9 | Директор школы | Акт готовности ППЭ |
| **3.4** | ***Обеспечение доставки членов ГЭК, работников ППЭ и участников ГИА-9 в 2022 году*** |
| 3.4.1. | Организация подвоза и сопровождения выпускников 9-х классов школ в пункты проведения экзаменов | согласно расписанию ГИА | Директор школы | Приказ |
| 3.4.2. | Организация подвоза организаторов, технических специалистов ППЭ, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов) в ППЭ | согласно расписанию ГИА | Директор школы | Приказ |
| **4.** | **Формирование РИС ГИА-9 на территории Белгородской области в 2022 году** |
| ***4.1.*** | ***Внесение сведений******в РИС для подготовки к ГИА-9 на территории Белгородской области в 2022 году:*** |
| 4.1.1 | сведения о выпускниках 9 классов; | до 14 февраля 2022 года | Директор школы | Форма отчетности РИС |
| 4.1.2. | сведения об участниках ГИА-9 всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА-9, сведения о форме ГИА-9; | не позднее: 25 февраля 2022 года (основной период)22 августа 2022 года (дополнительный период) | Заместитель директора | Форма отчетности РИС |
| **5.** | **Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 в 2022 году** |
| **5.1.** | **Организация обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, на федеральном уровне:** |
| 5.1.1. | Участие в федеральных апробациях | по графику мероприятий Рособрнадзора | Директор школы | Информация |
| ***5.2.*** | ***Сопровождение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, на региональном уровне:*** |
| 5.2.1. | работников образовательных организаций, ответственных за внесение сведений в РИС; | февраль 2022 года | Директор школы | Письмо департамента, методические материалы, памятки, явочные листы, сертификаты об обучении |
| ***5.3.*** | ***Проведение пробных экзаменов в форме ОГЭ*** |
| 5.3.1. | Участие в региональном пробном ОГЭ по математике в 9 классах ОО Красногвардейского района  | март 2022 года | Директор школы | Школьный приказ |
| 5.3.2 | Участие в региональном пробном ОГЭ по химии в 9 классах ОО Красногвардейского района  | апрель 2022 года | Директор школы | Школьный приказ |
| 5.3.3. | Пробный ОГЭ по русскому языку в 9 классах ОО Красногвардейского района (на муниципальном уровне)  | март 2022 года | Директор школы | Приказ управления образования, школьный приказ |
| 5.3.4. | Пробный ОГЭ по математике в 9 классах ОО Красногвардейского района (на муниципальном уровне  | февраль 2022 года | Директор школы | Приказ управления образования, школьный приказ |
| **6.** | **Организация работы по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9 в 2022 году** |
| 6.1. | Информационная работа по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей. | январь- сентябрь2022 года | Заместитель директора | Информационные письма |
| 6.2. | Организация консультирования граждан, желающих получить статус общественного наблюдателя, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей. | январь- сентябрь2022 года | Заместитель директора | Работа телефонов «горячих линий» |
| 6.3 | Формирование списка общественных наблюдателей. | март-май 2022 года, сентябрь 2022 года | Заместитель директора | Информация  |
| **7. Информационно - разъяснительная работа ГИА-9 в 2022 году** |
| 7.1. | Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА-9 | январь-июнь 2022 года, сентябрь 2022 года | Заместитель директора | Работа телефонов «горячих линий» |
| 7.2. | Ведение раздела по вопросам проведения ГИА-9 на официальном сайте школы | в течение учебного года | Заместитель директора, учитель информатики | Раздел на официальном сайте  |
| 7.3. | Мониторинг полноты и своевременности заполнения раздела по вопросам проведения ГИА-9 на официальном сайте школы | В течение учебного года | Заместитель директора | Заполненный раздел по вопросам ГИА-9 на сайте |
| 7.4. | Оформление информационных стендов по подготовке ГИА-9 в 2022 году | в течение учебного года | Заместитель директора, учителя-предметники | Информационный стенд |
| 7.5 | Обеспечение ОО, ППЭ комплектами нормативных правовых и инструктивных документов федерального, регионального и муниципального уровней по организации и проведению ГИА-9 в 2022 году. | в течение учебного года | Директор школы | Информация  |
| 7.6. | Подготовка и проведение совещаний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 для руководителей общеобразовательных учреждений: - «О подготовке к итоговому собеседованию по русскому языку»; - «О нормативных правовых документах, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации учащихся 9-х классов общеобразовательных учреждений в 2022 году»; - «О результатах пробных экзаменов в форме ОГЭ»; - «О проведении разъяснительной работы по предупреждению нарушений порядка проведения ГИА-9».  | в течение учебного года | Администрация школы | Повестка, явочные листы |
| 7.7. | Участие в акции для родителей, педагогов, обучающихся «Сдаем ОГЭ вместе».  | апрель 2022 года  | Заместитель директора, классный руководитель | Письмо министерства, отчет  |
| 7.8. | Участие в мастер- классах для обучающихся «Как заставить мозг работать», «Приемы самоорганизации»  | апрель-май 2022 года | Классный руководитель, педагог-психолог | Размещение работ в социальных сетях  |
| 7.9 | Проведение муниципальной акции «Я выпускник, а это значит..» (подготовка плакатов и видеороликов «Я смогу сдать экзамены» «Я сдал экзамены», проведение круглых столов, классных часов на тему подготовки к ГИА)  | октябрь-ноябрь 2022 года | Классный руководитель | Размещение работ в социальных сетях  |
| 7.10 | Организация участия в региональном родительском собрании | январь 2022 года | Директор школы, классный руководитель | Информация |
| 7.11 | Проведение муниципального родительского собрания | январь-февраль 2022 года | Директор школы, классный руководитель | Информация на сайте, явочные листы |
| 7.12. | Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2022 году на уровне общеобразовательных учреждений | январь- апрель 2022 г. | Классный руководитель | Отчет, информация на сайте |
| 7.13 | Участие в региональном конкурсе сочинений «Что такое экзамены и для чего они нужны» | февраль 2022 года | Учителя русского языка и литературы | Конкурсные работы |
| 7.14 | Участие в форуме совета отцов (на платформе «Сферум»  | март 2022 года | Классный руководитель | Отчет, информация на сайте |
| **7.15**  | **Информирование граждан о порядке проведения ГИА-9 в 2022 году** |
| 7.15.1 | о сроках проведения ГИА-9; | не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления | Заместитель директора, учитель информатики | Официальный сайт  |
| 7.15.2 | о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА по учебным предметам; | не позднее, чем за два месяца до завершения срока подачи заявления | Заместитель директора, учитель информатики | Официальный сайт  |
| 7.15.3 | о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; | не позднее, чем за месяц до начала экзаменов | Заместитель директора, учитель информатики | Официальный сайт  |
| 7.15.4 | о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9; | не позднее, чем за месяц до начала ГИА-9 | Заместитель директора, учитель информатики | Официальный сайт  |
| **7.16.** | **Ознакомление участников ГИА-9 с результатами ГИА-9 на территории Красногвардейского района в 2022 году** |
| 7.16.1 | с утвержденными председателем ГЭК результатами ГИА-9 по учебному предмету; | в течение одного рабочего дня со дня их передачи в ОО | Заместитель директора, классный руководитель | Протоколы результатов |
| 7.16.2 | с решением председателя ГЭК; | в течение одного рабочего дня со дня их передачи в ОО | Заместитель директора, классный руководитель | Протоколы ГЭК |
| 7.16.3 | с решением КК; | в течение одного рабочего дня со дня их передачи в ОО | Заместитель директора, классный руководитель | Протоколы КК, уведомления |
| 7.16.4 | направление апелляций участников ГИА-9, информирование участников о решениях ГЭК. | май – июнь, сентябрь 2021 г. | Заместитель директора | Информация  |
| **8.** | **Анализ проведения ГИА-9 в 2022 году** |
| 8.1. | Проведение статистического отчета и анализа, подготовка аналитических материалов по итогам проведения ГИА-9. | август-сентябрь 2022 года | Заместитель директора | Справка  |
| **8.2.** | **Обсуждение результатов проведения ГИА-9 в 2022 году** |
| 8.4.1 | с учителями- предметниками; | август- сентябрь 2022 года | Руководители ШМО  | Повестка |
| **9.** | **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов в рамках подготовки к ГИА-9** |
| **9.1.** | **Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании. Подготовка их к пересдаче ГИА-9 по учебным предметам** |
| 9.1.1 | Обеспечение психолого-педагогического сопровождения обучающихся | июль - сентябрь 2022 года | Педагог-психолог, социальный педагог | Приказ |
| 9.1.2 | Закрепление учителей-предметников за участниками для подготовки их к ГИА-9 | июль - сентябрь 2022 года | Директор школы | Приказ  |
| 9.1.3 | Определение индивидуального маршрута участников по подготовке к ГИА – 9 | июль- сентябрь 2022 года | Заместитель директора, учителя-предметники | Приказ  |
| 9.1.4 | Анализ содержательных результатов ГИА-9 по всем учебным предметам | август - сентябрь 2022 года | Заместитель директора | Аналитическая справка |
| 9.1.5 | Проведение диагностики профессиональных затруднений педагогов, работающих в 9 классе по учебным предметам | август-сентябрь 2022 г. | Заместитель директора | Справка  |
| 9.1.6 | Участие в информационно- методических семинарах по анализу содержательных результатов ГИА-9 по всем учебным предметам | август-сентябрь 2022 г. | Учителя-предметники | Явочные листы |
| 9.1.7 | Организация курсовой подготовки повышения квалификации учителей-предметников, работающих в 9 классе, по предметам государственной итоговой аттестации | в течение года | Директор школы | Информация  |
| **9.2.** | **Разработка планов повышения качества образовательной подготовки обучающихся с включением в них, следующих мероприятий** |
| 9.2.1. | Внесение изменений в учебные планы в части распределения часов вариативной части; | август - сентябрь 2022 года | Администрация школы | Учебные планы |
| 9.2.2 |  Внесение изменений в планы внеурочной деятельности; | август - сентябрь 2022 года | Администрация школы | План внеурочной деятельности |
| 9.2.3 | Внесение корректив в рабочие программы по предметам с учетом предметно-содержательного анализа результатов ГИА-9; | август - сентябрь 2022 года | Учителя-предметники | Рабочие программы |
| 9.2.4. |  Включение в планы внутришкольного контроля проверок уровня и качества обученности обучающихся по разделам и темам, которые были усвоены на низком уровне; | август - сентябрь 2022 года | Администрация школы | План внутришкольного контроля |
| 9.2.5 | Анализ программ развития образовательных организаций, вошедших в перечень школ с низкими образовательными результатами; | до 15 ноября 2022 года | Директор школы | Отчет |
| 9.2.6 | Корректировка программ развития образовательной организации; | до 15 декабря 2022 года | Директор школы | Программы |
| 9.2.7 | Формирование состава обучающихся, требующих особого внимания при подготовке к ГИА-9; | январь 2022 года июль 2022 года октябрь 2022 года  | Заместитель директора | Список обучающихся |
| 9.2.8 | Разработка отдельных планов по подготовке к ГИА-9 слабоуспевающих учащихся, а также высокомотивированных школьников; | август-октябрь 2022 года | Учителя-предметники | Индивидуальные учебные планы |
| **10. Организация психолого- педагогического сопровождения обучающихся в период подготовки и сдачи ГИА-9 в 2022 году** |
| 10.1 | Организация психолого-педагогического консультирования по вопросам психологической подготовки обучающихся на базе образовательных учреждений.  | постоянно | Педагог-психолог | Памятки  |
| 10.2 | Организация и проведение анкетирования участников ГИА – 9 по вопросам психологической готовности к экзаменам  | февраль-март 2022 года | Педагог-психолог | Школьный приказ |
| 10.3 | Участие в семинаре для педагогов- психологов образовательных организаций по вопросам психологической подготовки обучающихся в период подготовки и сдачи ГИА-9  | октябрь 2022 года | Педагог-психолог | Явочный лист |
| 10.4 | Сопровождение выпускников 9-х классов, относящихся к «группам риска» по показателям психологической готовности к сдаче ГИА-9 «Экзамен? Легко!»  | январь-февраль 2022 года | Педагог-психолог | Отчет по результатам работы, список обучающихся  |
| 10.5 | Проведение мониторинга эмоционального состояния и психологической готовности выпускников 9-х классов к сдаче ГИА-9  | январь-февраль 2022 года | Педагог-психолог | Отчет  |
| 10.6 | Повторная диагностика эмоционального состояния и психологической готовности к сдаче ГИА-9 выпускников 9-х классов «группы риска»  | май 2022 года | Педагог-психолог | Справка  |
| 10.7 | Обеспечение психолого-педагогического сопровождения обучающихся, не прошедших ГИА-9 в 2022 году, в процессе подготовки к пересдаче экзаменов: - консультирование по вопросам эмоционального, кризисного состояния, поведения несовершеннолетних, родителей/законных представителей (по запросу); - коррекционно-развивающая деятельность с несовершеннолетними с целью оптимизации процессов саморегуляции, обучению мнемотехническим навыкам (по запросу);  | июнь-август 2022 года | Педагог-психолог | Справка  |

Приложение 2

к приказу по МБОУ «Калиновская СОШ» от « 14 » января 2022 г. № 7

**«ДОРОЖНАЯ КАРТА»**

**по организации и проведению государственной итоговой аттестации**

**по образовательным программам среднего общего образования**

**январь 2022 года - декабрь 2022 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Установленные сроки проведения и завершения мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Вид подтверждающего документа** |
| 1. **Организация работы по пересдаче ГИА -11 по обязательным учебным предметам обучающимися, не прошедшими ГИА -11 по обязательным учебным предметам**
 |  |
| 1.1. | Сбор информации об обучающихся, не прошедших ГИА -11 по обязательным учебным предметам. | июль – август 2022 г. | Заместитель директора | Банк данных об обучающихся, не прошедших ГИА -11 по обязательным учебным предметам |
| 1.2. | Закрепление учителей-предметников за участниками для подготовки их к ГИА-11.  | июль-сентябрь 2022 года | Директор школы | Приказ  |
| 1.3. | Определение индивидуального маршрута участников по подготовке к ГИА – 11 в дополнительный период.  | июль-сентябрь 2022 года | Директор школы | Приказ  |
| 1.4. | Анализ содержательных результатов ГИА-11 по обязательным учебным предметам.  | август-сентябрь 2022 года | Заместитель директора | Аналитический отчет |
| 1.5. | Проведение диагностики профессиональных затруднений педагогов, работающих в 11 классах по обязательным учебным предметам.  | август-сентябрь 2022 года | Директор школы | Приказ  |
| 1.6. | Организация и проведение мониторинга эффективности работы по пересдаче обучающимися ГИА -11. | сентябрь- октябрь 2022 г. |  Заместитель директора | Справка |
| 1. **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов**
 |
| 2.1. | Использование в работе методических рекомендаций разработанных БелИРО для учителей-предметников по использованию анализа результатов итоговой аттестации в 2022 году.  | до 01.10.2022 г. | Заместитель директора, учителя-предметники | письмо |
| 2.2. | Трансляция эффективных педагогических практик ОУ с наиболее высокими результатами ЕГЭ 2021 года (мастер-классы, педмастерские, круглые столы, семинары, творческие лаборатории).  | В течение учебного года | Заместитель директора, руководители ШМО | письмо |
| 2.3. | Проведение информационно-методических семинаров по итогам анализа содержательных результатов ГИА -11 по всем учебным предметам. | август - сентябрь 2022 г. | Руководители ШМО | Информация  |
| 2.4. | Оказание индивидуальной помощи педагогам но результатам проведения тренировочных экзаменов, апробаций. | февраль - май 2022 г. | Заместитель директора, руководители ШМО | Информация |
| 2.5. | Разработка «дорожной карты» с учетом включения в них следующих обязательных мероприятий: - внесение изменений в учебные планы в части распределения часов вариативной части; - внесение изменений в планы внеурочной деятельности; - внесение корректив в рабочие программы по предметам с учетом предметно-содержательного анализа результатов ГИА-11; - включение в планы внутришкольного контроля проверок уровня и качества обученности обучающихся по разделам и темам, которые были усвоены на низком уровне; - формирование состава обучающихся, требующих особого внимания при подготовке к ГИА-11.  | август 2022 г.январь, июль, сентябрь 2022 г.  | Администрация школы | «Дорожная карта»  |
| **3. Нормативно-правовое обеспечение** |
| 3.1. | Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами. | январь-декабрь 2022 г. | Администрация школы | Приказы |
| 3.2. | ***Доведение до сведения участников образовательных отношений ГИА-11 приказов Министерства образования в рамках проведения итогового сочинения (изложения):***  |
| 3.2.1. | «О сроках и местах регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении) в 2022 - 2023 учебном году». | октябрь – ноябрь 2022 г. | Заместитель директора, классный руководитель | Приказы, информация |
| 3.2.2. | «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2022-2023 учебном году». |
| 3.2.3. | «Об организационном и технологическом сопровождении проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2022-2023 учебном году». |
| 3.2.4. | «Об утверждении инструкций для лиц, участвующих в организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2022-2023 учебном году». |
| 3.2.5. | «Об организации работы региональной экспертной комиссии, создаваемой для проверки итогового сочинения (изложения), на территории Белгородской области в 2022-2023 учебном году». |
| 3.2.6. | «Об организации работы по аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2022-2023 учебном году». |
| 3.3. | ***Доведение до сведения участников образовательных отношений ГИА-11 приказов Министерства образования об утверждении Положений по необходимости:***  |
| 3.3.1. | о государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК); | январь- февраль 2022 г. | Заместитель директора, классный руководитель | Информация  |
| 3.3.2. | о предметных комиссиях; | февраль – март 2022 г. | Информация  |
| 3.3.3. | о конфликтной комиссии; | февраль 2022 г. | Информация  |
| 3.3.4. | об обеспечении информационной безопасности при использовании материалов и результатов ЕГЭ на территории Белгородской области; | февраль – март 2022 г. | Информация  |
| 3.3.5. | о ситуационном центре. | февраль-март 2022 г. | Информация  |
| 3.4. | ***Доведение до сведения участников образовательных отношений ГИА-11 приказов Министерства образования об утверждении составов:***  |
| 3.4.1. |  государственной экзаменационной [комиссии](http://dic.academic.ru/dic.nsf/moscow/1389); | январь-февраль 2022 г. | Заместитель директора, классный руководитель | Информация  |
| 3.4.2. | председателей ПК (по согласованию с Рособрнадзором); | февраль – март 2022 г. | Информация |
| 3.4.3. | заместителей председателей ПК; | февраль- март 2022 г. | Информация |
| 3.4.4. | предметных комиссий; | март - апрель 2022 г. | Информация |
| 3.4.5. | конфликтных комиссий; | март 2022 г. | Информация |
| 3.4.6. | руководителей, организаторов, ассистентов, технических специалистов, медицинских работников в ППЭ; | март 2022 г.май 2022 г.сентябрь 2022 г. | Информация |
| 3.4.7. | общественных наблюдателей; | март 2022 г.май 2022 г. | Информация |
| 3.4.8. | распределение участников ГИА – 11 между ППЭ (основной период, дополнительный период). | февраль 2022 г.май 2022 г,август 2022 г. (в зависимости от этапа проведения ГИА -11) | Информация |
| 3.5*.* | ***Доведение до сведения участников образовательных отношений ГИА-11 приказов Министерства образования по утверждению порядка и схем:***  |
| 3.5.1. | «О формировании региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования». | ноябрь 2022 г. | Заместитель директора, классный руководитель | Информация |
| 3.5.2. | «О местах подачи заявлений на сдачу государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, местах регистрации на сдачу единого государственного экзамена на территории Белгородской области в 2023 году». | ноябрь 2022 г. | Приказ |
| 3.5.3. | «Об организации работы по аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Белгородской области в 2022 году». | январь 2022 г. | Информация |
| 3.5.4. | «Об утверждении Правил аккредитации представителей средств массовой информации на освещение проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования на территории Белгородской области в 2022 году». | январь 2022 г. | Информация |
| 3.5.5. | «Об утверждении мест расположения пунктов проведения экзаменов и распределения между ними обучающихся и выпускников прошлых лет для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена». | февраль-май 2022 г. | Информация |
| 3.5.6. | «Об утверждении Порядка организации систем видеонаблюдения в пунктах проведения экзаменов и региональном центре обработки информации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Белгородской области в 2022 году». | январь 2022 г. | Информация |
| 3.5.7. | «О порядке ознакомления обучающихся и выпускников прошлых лет с результатами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования». | февраль 2022 г. | Информация |
| 3.5.8. | «Об организации доставки, хранения, распределения, использования и уничтожения экзаменационных материалов при проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Белгородской области в 2022 году». | февраль - март 2022 г. | Информация |
| 3.5.9. | «О порядке проведения автоматизированного распределения участников ЕГЭ и организаторов по аудиториям в ППЭ». | февраль - март 2022 г. | Информация |
| 3.5.10. | «О порядке информирования обучающихся и их родителей [(законных представителей)](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_99661/?dst=100004), выпускников прошлых лет о результатах ГИА-11 и сроках подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами». | февраль - март 2022 г.май 2022 г. | Информация |
| 3.5.11. | «Об утверждении схемы распределения членов ГЭК по ППЭ по каждому предмету». | март 2022 г. | Информация |
| **4. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА – 11** |
| 4.1. | ***Участие в тренировочных мероприятиях:*** |
| 4.1.1. | технология проведения ЕГЭ по информатике и ИКТ в компьютерной форме (далее – КЕГЭ);  | 27 апреля 2022 г. |  Директор школы | Приказ, справка |
| 4.1.2. | проведение региональных тренировочных мероприятий; | по отдельному графику | Директор школы, заместитель директора | Приказы, справки |
| 4.1.3. | проведение муниципальных тренировочных мероприятий. | февраль-март 2022 г  | Директор школы, заместитель директора | Приказы, справки |
| 4.2. | Внесение сведений в региональную информационную систему: |
| 4.2.1. | Организация подвоза и сопровождения выпускников 11-х классов школ в пункт проведения экзаменов. | согласно расписанию ГИА | Директор школы | Приказ  |
| 4.2.2. | Организация подвоза организаторов, технических специалистов ППЭ, медицинских работников в пункт проведения экзаменов. | согласно расписанию ГИА | Директор школы | Приказ  |
| 4.2.3. | Проведение ГИА в [сроки](http://jurisprudence.academic.ru/10748/%D0%A1%D1%80%D0%BE%D0%BA%D0%B8), устанавливаемые Минпросвещением России и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки. | май- июль 2022 г.сентябрь 2022 г. | Директор школы | Приказы  |
| 4.3. | ***Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов:*** |
| 4.3.1. | ознакомление обучающихся 11-х классов, родителей (законных представителей) с порядком применения металлодетекторов, средств видеонаблюдения в ППЭ, устройств подавления сигналов связи при проведении ГИА-11; | в течение учебного года | Заместитель директора, классный руководитель | Лист ознакомления обучающихся, родителей |
| 4.3.2. | организация пропускного режима в пункте проведения экзаменов в день проведения экзаменов с целью предотвращения возможных нарушений и [утечки](http://dic.academic.ru/dic.nsf/econ_dict/20011) экзаменационных материалов; | в период проведения ГИА-11 | Директор школы | паспортные данные, удостоверение |
| 4.4. | ***Организация общественного наблюдения:*** |
| 4.4.1. | информационная [работа](http://taxation.academic.ru/777/%D0%A0%D0%90%D0%91%D0%9E%D0%A2%D0%90) по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей; | январь - сентябрь 2022 г.  | Заместитель директора | Информация |
| 4.4.2. | доведение до сведения программ обучения для граждан, желающих получить статус общественного наблюдателя, инструкций для общественных наблюдателей (подготовленных ОГБУ «БелРЦОКО»);  | март-апрель 2022 г.  | Заместитель директора | Программа обучения, инструкция  |
| 4.4.3. | организация консультирования граждан, желающих получить статус общественного наблюдателя, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей; | январь - сентябрь 2022 г. | Заместитель директора | Работа телефона «горячей линии» |
| 4.4.4. | организация аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей. | март - сентябрь 20221 г. | Заместитель директора | Информация |
| 4.5. | ***Организация работы по созданию специальных условий и соблюдению порядка проведения ГИА-11 для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов:*** |
| 4.5.1 | сбор информации от ОУ об участниках ГИА-11 с ОВЗ, детях-инвалидах и инвалидах; | февраль - март 2022 г. | Заместитель директора | Информация  |
| 4.5.2. | анализ документов, подтверждающих статус участников ГИА-11 с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов; | март – май 2022 г. | Свод участников ОВЗ, детей– инвалидов, инвалидов |
| 4.5.3. | определение лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, нуждающихся в присутствии в аудитории ассистента, в использовании необходимых технических средств; | март – май 2022 г. | Заключения ТПМПК |
| 4.5.4. | создание материально-технических условий в ППЭ для участников ГИА-11 с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов. | в период проведения ГИА-11 | Заключения ТПМПК |
| **5. Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся в период подготовки и сдачи государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2022 году** |
| 5.1. | Организация семинара для педагогов-психологов ОУ по вопросам психологической подготовки обучающихся в период подготовки и сдачи ГИА-11.  | октябрь 2022 г  | Педагог-психолог | Программа семинара |
| 5.2. | Мониторинг психолого-педагогического сопровождения обучающихся, не прошедших ГИА-11 в 2022 году, в процессе подготовки к пересдаче экзаменов: - консультирование по вопросам эмоционального, кризисного состояния, поведения несовершеннолетних, родителей/законных представителей (по запросу); - коррекционно-развивающая деятельность (по запросу) с несовершеннолетними с целью оптимизации процессов саморегуляции, обучению мнемотехническим навыкам, навыкам тайм-менеджмента.  | в течение года | Педагог-психолог | Информационная справка |
| **6. Информационно - разъяснительная работа по сопровождению ГИА-11** |
| 6.1. | Организация работы телефонов «горячих линий» по вопросам ГИА-11. | январь-декабрь 2022 г. | Заместитель директора | Работа телефона «горячей линии» |
| 6.2. | Информирование обучающихся, родительской и педагогической общественности о результатах итогового сочинения (изложения).  | февраль 2022 г., май 2022 г. (при наличии)., декабрь 2022 г.  | Заместитель директора, учитель информатики | Протоколы результатов ИС(И), размещение информации на сайте  |
| 6.3. | Ведение раздела по вопросам проведения ГИА -11 на официальном сайте школы. | январь-декабрь 2022 г. | Заместитель директора, учитель информатики | Раздел на официальном сайте |
| 6.4.  | Оформление информационных стендов по подготовке и проведению ГИА -11 в 2021 году. | январь-декабрь 2022 г. | Заместитель директора, учителя-предметники | Информационные стенды |
| 6.5. | Подготовка и проведение совещаний при директоре, педсоветов:- «О подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса»;- «О нормативных правовых документах, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации обучающихся 11 класса в 2022 году»; - «Об обеспечении информационной и психологической поддержки участников ГИА-11, родителей (законных представителей)»;- «О результатах пробных экзаменов в форме ЕГЭ»;- «О проведении разъяснительной работы по предупреждению нарушений порядка проведения ГИА-11». | январь-декабрь 2022 г. | Заместитель директора, педагог-психолог | Повестка  |
| 6.6. | Акция для родителей, педагогов, обучающихся «Сдаем ЕГЭ вместе». | апрель 2022 г. | Классный руководитель | Информация  |
| 6.7. | Проведение муниципальной акции «Я выпускник, а это значит..» (подготовка плакатов и видеороликов, проведение круглых столов, классных часов на тему подготовки к ГИА).  | октябрь-ноябрь 2022 г.  | Классный руководитель, учитель информатики | Размещение информации на сайте, в социальных сетях |
| 6.8. | Подготовка социальной рекламы (баннеры, листовки)«Я сдал ЕГЭ»;«Я сдам ЕГЭ». | февраль-март 2022 г.апрель-май 2022 г. | Классный руководитель | Размещение работ в социальных сетях ОУ |
| 6.9 | Мастер-классы для обучающихся «Как заставить мозг работать», «Приемы самоорганизации» с участием сотрудников Росгвардии, МЧС. | апрель-май 2022 г. | Социальный педагог, педагог-психолог | Размещение информации на сайте, в социальных сетях  |
| 6.10. | Акция «День открытых дверей в ППЭ». | апрель-май 2022 г. | Директор школы | Размещение информации на сайте, в социальных сетях  |
| 6.11. | Акция для обучающихся «Открытый урок с министром образования области». | март 2022 г. | Заместитель директор, классный руководитель | Информация  |
| 6.12. | Проведение мероприятий по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов: Участие в региональном родительском собрании. Участие в региональном конкурсе сочинений «Что такое экзамены и для чего они нужны». Участие в региональном совете отцов (на платформе «Сферум»). Круглый стол с участием представителей вузов  | январь-декабрь 2022 г. январь 2022 г. февраль 2022 г. март 2022 г. апрель 2022 г.  | Заместитель директор, классный руководитель, учитель информатики | Явочные листы участников регионального родительского собрания Размещение информации на сайте, в социальных сетях  |
| 6.13. | Организация и проведение профилактического диктанта с обучающимися 11 классов.  | февраль 2022 г | Классный руководитель | Размещение информации на сайте, в социальных сетях |
| 6.14. | Проведение муниципального родительского собрания. |  февраль- март 2022 г. | Директор школы, классный руководитель | Приказ,размещение информации на сайте, в социальных сетях |
| 6.15. | Проведение родительских собраний на уровне ОУ. | январь-февраль 2022 г. апрель 2022 г. октябрь 2022 г.  | Заместитель директора, классный руководитель | Размещение информации на сайте, в социальных сетях |
| 6.16. | Проведение Дня открытых дверей в общеобразовательных учреждениях для родителей выпускников текущего года и выпускников прошлых [лет](http://dic.academic.ru/dic.nsf/enc_tech/2593) по вопросам организации ГИА-11 в 2022 году. | февраль 2022 г. | Заместитель директора, классный руководитель | Информация |
| 6.17. | Организация работы клуба 100-бальников, их родителей и педагогов с целью распространения позитивных практик подготовки к ЕГЭ.  | февраль 2022 г. | Заместитель директора, классный руководитель | Размещение информации на сайте, в социальных сетях |
| 6.18. | Проведение акции «100 баллов для победы» (организация встречи с выпускниками прошлых лет, набравших 100 баллов по итогам ЕГЭ). | апрель 2022 г. | Классный руководитель | Информация  |
| 6.19. | Проведение всероссийской акции «Я сдам ЕГЭ». | апрель 2022 г. | Классный руководитель | Информация |
| 6.20. | Проведение региональной акции «Я сдал ЕГЭ!». | июнь-июль 2022 г. | Классный руководитель | Информация |
| 6.21. | Организация работы региональной переговорной площадки по подготовке к ЕГЭ. | апрель 2022 г. | Заместитель директора, учителя-предметники | Информация |
| 6.22. | ***Ознакомление участников ГИА-11:*** |
| 6.22.1. | с полученными ими результатами ГИА-11; | в период проведения ГИА-11 | Заместитель директора, классный руководитель | Протоколы результатов |
| 6.22.2. | с решениями ГЭК и председателя ГЭК;  | Письмо в ОУ |
| 6.22.3. | с решениями конфликтных комиссий. | Протоколы КК, уведомления |