

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Калиновская средняя общеобразовательная школа
Красногвардейского района Белгородской области**

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ «Калиновская
СОШ» от 31.08.2020 г. № 88



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления учащихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Калиновская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления приостановления или прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Калиновская средняя общеобразовательная школа» (далее - МБОУ «Калиновская СОШ») и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения и приведения в соответствие порядка перевода, отчисления и восстановления учащихся в образовательное учреждение с действующим законодательством Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 203-ФЗ «Об образовании»;

1.3. Перевод, отчисление в Учреждение оформляется приказом Директора МБОУ «Калиновская СОШ».

1.4. Положение о переводе, отчислении учащихся в МБОУ «Калиновская СОШ» является нормативным локальным актом школы и обязательно для исполнения участниками образовательных отношений.

2. Правила внутришкольного перевода учащихся

2.1. Основанием для внутришкольного перевода из класса в класс одной параллели являются: рекомендации медико-психолого-педагогического консилиума: желание родителей (законных представителей) учащегося.

2.2. Внутришкольный перевод из класса в класс одной параллели учащихся производится на основании письменного заявления совершеннолетних учащихся либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и оформляется приказом директора МБОУ «Калиновская СОШ».

2.3. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс.

2.4. Учащиеся имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

МБОУ «Калиновская СОШ» создает условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

В классный журнал и личное дело учащегося вносится запись: «условно переведен».

Учащиеся, ликвидировавшие задолженность в течение года, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс.

2.4. Учащиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по заявлению родителей (законных представителей), решению педсовета школы подают пакет документов на ТПМК для определения дальнейшего образовательного маршрута (повторное обучение в классе, перевод на адаптированную образовательную программу и т.д.).

2.5. Учащийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОШ-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

2.6. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3. Правила отчисления (выбытия) из МБОУ «Калиновская СОШ»

3.1. Основанием для отчисления (выбытия) учащихся из МБОУ «Калиновская СОШ» является:

- инициатива учащегося и (или) родителей (законных) представителей несовершеннолетнего в связи переменой места жительства;
- желание родителей (законных представителей) на перевод учащегося в другое общеобразовательное учреждение;
- желание родителей (законных представителей) о получении образования несовершеннолетним учащимся вне МБОУ «Калиновская СОШ», осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования);
- по решению судебных органов;
- смерть учащегося;
- прекращение деятельности МБОУ «Калиновская СОШ»

3.2. Перевод учащихся в иное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, производится по письменному заявлению совершеннолетних учащихся, либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и сопровождается получением подтверждения о приеме данных учащихся из иного образовательного учреждения.

3.3. Орган опеки и попечительства дает согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в иное образовательное учреждение либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования.

3.4. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраст пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) учащегося и органом местного самоуправления не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.5. По решению Управляющего совета за совершенные неоднократно грубые нарушения режима Школы допускается исключение из Учреждения учащегося, достигшего возраста 15 лет.

Исключение учащегося из МБОУ «Калиновская СОШ» применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование МБОУ «Калиновская СОШ». Решение об исключении учащегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам

несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении учащегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и комиссию по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних на получение общего образования, уполномоченный орган исполнительной власти в сфере обеспечения государственных гарантий в области занятости населения и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.6. В случае прекращения деятельности МБОУ «Калиновская СОШ», осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних учащихся, несовершеннолетних учащихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.7. Отчисление из МБОУ «Калиновская СОШ» оформляется приказом руководителя.

3.8. При прекращении обучения в школе по основаниям, указанным в п.3,1 и

3.5. настоящего Положения, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетнему учащемуся выдаются следующие документы:

- личное дело;
- медицинская карта;
- аттестат об основном общем образовании (для учащихся, завершивших основное общее образование)
- ведомость текущих оценок (выписка из журнала, заверенная классным руководителем и печатью образовательного учреждения) - в случае перевода учащегося в течение учебного года.

4. Восстановление учащихся

4.1. Лицо, отчисленное из МБОУ «Калиновская СОШ» по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в МБОУ «Калиновская СОШ».

4.2. Порядок и условия восстановления в МБОУ «Калиновская СОШ» определяются Правилами приема учащихся.

Примечание. Срок действия данного Положения: до внесения изменений

