

Белгородская область Красногвардейский район
МБОУ «Калиновская средняя общеобразовательная школа»

Принято
На заседании педагогическо-
го совета протокол № 2
от 01 сентября 2021 г

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ Калиновская СОШ
от 01.09.2021 № 95

ПОЛОЖЕНИЕ
О внеурочной деятельности в МБОУ" Калиновская СОШ"

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:
— с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
— приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
— приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
— приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
— письмом Минобрнауки России от 18.08.2017 № 09-1672 «О направлении методических рекомендаций»;
- письмом Минпросвещения России от 07.05.2020 № ВБ-976/04 «О реализации курсов внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации, дополнительных общеразвивающих программ с использованием дистанционных образовательных технологий»;
— письмом Роспотребнадзора от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций»;
— приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
— Методическими рекомендациями Минпросвещения России от 20.03.2020 по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- Уставом и локальными актами МБОУ «Калиновская СОШ».
- 1.2. Под внеурочной деятельностью в рамках реализации ФГОС следует понимать образовательную деятельность, осуществляемую в формах, отличных от классно-урочной, и направленную на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- 1.3. Внеурочная деятельность организована с учётом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и направлена на:
- удовлетворение индивидуальных запросов обучающихся;
 - общеобразовательную, общекультурную составляющую при получении соответствующего уровня общего образования;
 - развитие личности обучающихся, их познавательных интересов, интеллектуальной и ценностно-смысловой сферы;
 - развитие навыков самообразования и самопроектирования;
 - углубление, расширение и систематизацию знаний в выбранном направлении внеурочной

деятельности;

— совершенствование имеющегося и приобретение нового опыта познавательной деятельности, самоопределения обучающихся.

1.4 Внеурочная деятельность является неотъемлемой частью реализации основных образовательных программ, участие в которой является обязательным.

1.5. **Основными целями внеурочной деятельности** по ФГОС являются создание условий для достижения учащимися необходимого для жизни в обществе социального опыта и формирования принимаемой обществом системы ценностей, создание условий для многогранного развития и социализации каждого учащегося, создание воспитывающей среды, обеспечивающей активизацию социальных, интеллектуальных интересов учащихся в свободное время, развитие здоровой, творчески растущей личности с сформированной гражданской ответственностью и правовым самосознанием, подготовленной к жизнедеятельности в новых условиях, способной на социально значимую практическую деятельность, реализацию добровольческих инициатив.

2. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

2.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования (ООП НОО), основного общего (ООП ООО), среднего общего (ООП СОО) образования МБОУ «Калиновская СОШ» и направлены на достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии с ФГОС.

2.2. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности:

- общеинтеллектуальное;
- духовно-нравственное;
- общекультурное;
- социальное;
- спортивно-оздоровительное.

2.3. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает виды внеурочной деятельности по следующим основаниям:

по месту проведения:

- в классе с переменным составом;
- в классе группами; в классе индивидуально;

по времени:

- в субботу (при 6-дневной учебной неделе);
- во второй половине дня;
- во время каникул.

2.4. Внеурочная деятельность - составная часть учебно-воспитательного процесса в школе.

Внеурочная деятельность может быть:

- учебной - один из видов деятельности школьников, направленный на усвоение теоретических знаний и способов деятельности в процессе решения учебных задач;
- внеучебной - направленной на социализацию обучающихся, развитие творческих способностей школьников во внеучебное время.

2.5. Виды внеурочной деятельности:

- Игровая;
- Научно-познавательная;
- Проблемно-ценностное общение;
- Досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение);
- Художественное творчество;
- Социальное творчество (социально преобразующая добровольческая деятельность);
- Техническое творчество;
- Трудовая (производственная) деятельность;
- Спортивно-оздоровительная деятельность;

- Туристско-краеведческая деятельность.

2.6. Формы организации внеурочной деятельности:

- факультативы
- кружки
- художественные студии
- спортивные секции
- юношеские организации
- краеведческая работа
- экскурсии
- научно-практические конференции
- школьные научные общества
- интеллектуальные клубы
- круглые столы
- познавательные игры
- конкурсы
- олимпиады
- поисковые и научные исследования
- проекты
- общественно полезные практики и другое.

Занятия могут проводиться с использованием дистанционных технологий.

3. Организация внеурочной деятельности

3.1. ФГОС определено максимально возможное количество часов внеурочной деятельности по каждой образовательной программе:

- до 1350 часов за четыре года обучения на уровне начального общего образования;
- до 1750 часов за пять лет обучения на уровне основного общего образования;
- до 700 часов за два года обучения на уровне среднего общего образования.

3.2. В качестве организационного механизма реализации внеурочной деятельности в образовательном учреждении используется план внеурочной деятельности, который разрабатывается Учреждением самостоятельно.

3.3. План внеурочной деятельности - нормативный документ образовательного учреждения, который определяет общий объем внеурочной деятельности обучающихся, состав и структуру направлений внеурочной деятельности.

3.4. Исходя из задач, форм и содержания внеурочной деятельности, для ее реализации в качестве базовой может быть использована смешанная модель организации внеурочной деятельности, которая включает следующие компоненты:

- план образовательного учреждения в части, формируемой участниками образовательного процесса (дополнительные образовательные модули, спецкурсы, факультативы, школьные научные общества, учебные научные исследования, практикумы и т.д., проводимые в формах, отличных от урочной);
- дополнительные образовательные программы образовательного учреждения (внутришкольная система дополнительного образования);
- классное руководство (экскурсии, диспуты, круглые столы, соревнования, общественно полезные практики и т.д.);
- деятельность иных педагогических работников (старшего вожатого, педагога-психолога, библиотекаря) в соответствии с должностными обязанностями квалификационных характеристик должностей работников образования;

3.5 В организации внеурочной деятельности могут быть задействованы:

- заместитель директора;
- социальный педагог;
- классный руководитель;
- воспитатель группы продленного дня.

3.6. Выполнение рабочей программы курса внеурочной деятельности обеспечивает педагог, осуществляющий реализацию этой программы, согласно должностной инструкции.

3.7. Координирующая роль в проведении мероприятия внеурочной деятельности определяется организационно-распорядительным документом руководителя.

3.8. В течение учебного дня чередуется учебная и внеурочная деятельность: курсы внеурочной деятельности проводятся как в первой половине учебного дня, так и во второй. Длительность занятий зависит от возраста и вида деятельности. Продолжительность таких видов деятельности, как чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие, тихие игры, должны составлять не более 50 минут в день для обучающихся 1 - 2 классов, и не более полутора часов в день - для остальных классов. На музыкальных занятиях рекомендуется шире использовать элементы ритмики и хореографии. Просмотры телепередач и кинофильмов не следует проводить чаще двух раз в неделю с ограничением длительности просмотра до 1 часа для обучающихся 1 - 3 классов и 1,5 - для обучающихся 4 - 8 классов.

3.9. Перерывы между занятиями внеурочной деятельностью продолжительностью не менее 10 мин.

3.10. Образовательные программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются МБОУ «Калиновская СОШ» самостоятельно. Возможно использование авторских программ.

3.11. Образовательные программы внеурочной деятельности могут быть различных типов: комплексные; тематические; ориентированные на достижение результатов; по конкретным видам внеурочной деятельности; индивидуальные и др.

Комплексные образовательные программы предполагают последовательный переход от воспитательных результатов первого уровня к результатам третьего уровня в различных видах внеурочной деятельности.

Тематические образовательные программы направлены на получение воспитательных результатов в определенном проблемном поле и используются при этом возможности различных видов внеурочной деятельности.

Образовательные программы, ориентированные на достижение результатов определенного уровня (первого, второго и второго, второго и третьего и т. д.), могут иметь возрастную привязку, например: 1-й класс — первый уровень, 2-3-й классы — второй уровень, 4-й класс — третий уровень и др.).

Образовательные программы по конкретным видам внеурочной деятельности - игровая, познавательная, спортивно-оздоровительная и др.

- Возрастные образовательные программы могут соотноситься с возрастными категориями: для младших школьников и др.
- Индивидуальные образовательные программы для обучающихся - программы для детей с неординарными способностями, особенностями состояния здоровья, развития.

3.12 Требования к структуре рабочей программы курсов внеурочной деятельности:

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности;
- тематическое планирование.

Требования к оформлению и содержанию структурных элементов программы внеурочной деятельности:

На *титульном листе* программы внеурочной деятельности указывается: наименование образовательного учреждения; где, когда и кем утверждена программа; название программы; срок реализации, Ф.И.О., должность, автора (авторов), составителя программы; название населенного пункта, в котором реализуется программа; год разработки программы внеурочной деятельности.

Раздел *результаты освоения курса внеурочной деятельности* представляет собой: описание требований к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе; перечисление качеств личности, которые могут быть развиты у обучающихся в результате занятий данным видом деятельности.

Система результатов даёт представление о том, какими именно универсальными учебными действиями - познавательными, личностными, регулятивными, коммуникативными, преломлёнными через специфику содержания программы внеурочной деятельности овладеют обучающиеся в ходе ее реализации

Содержание программы раскрывается через краткое описание тем программы (теоретических и практических видов занятий).

Тематическое планирование рабочей программы целесообразно представлять в виде таблицы, которая содержит: перечень разделов, тем программы внеурочной деятельности по годам обучения; количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

3.13. Образовательная организация самостоятельно определяет конкретные формы и содержание организации внеурочной деятельности, средства реализации внеурочной деятельности, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, которые необходимы для реализации направлений внеурочной деятельности.

3.14. Предметом регулирования Положения в части организации внеурочной деятельности обучающихся с ОВЗ по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования являются образовательные отношения по организации внеурочной деятельности обучающихся с ОВЗ, за исключением обучающихся, не получающих уровня образования (с умственной отсталостью).

3.15. В случае если обучающийся осваивает курсы, практику, дополнительные образовательные программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, то такие занятия засчитываются как часы внеурочной деятельности в образовательной организации по соответствующему направлению внеурочной деятельности.

Зачет образовательной организацией освоения обучающимся курсов, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется на основании документа об обучении, выдаваемого по образцу и в порядке, которые установлены этими организациями самостоятельно.

3.16. Комплектование групп обучающихся осуществляется на основании распорядительного акта директора образовательной организации в соответствии с запросами обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и с учетом возможностей образовательной организации.

В условиях сохранения угрозы распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019 комплектование группы для очных занятий допускается только из учащихся одного класса. Для занятий, которые организуются с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, комплектование групп обучающихся допускается из одного возраста и (или) групп обучающихся разных возрастных категорий с учетом обеспечения их образовательных потребностей и запросов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4. Учёт внеурочных достижений обучающихся

4.1. Результативность реализации программ курсов внеурочной деятельности определяется по результатам участия обучающихся в итоговых мероприятиях, проводимых образовательной организацией, и (или) выполнения обучающимися в рамках одного или нескольких направлений внеурочной деятельности в любой избранной области (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной) исследования, проекта и т. п. Итоговые мероприятия организуются в очно-дистанционном формате по выбору учителя.

4.2. Основной формой учёта внеурочных достижений обучающихся является портфолио (портфель достижений).

4.3. Основными целями составления портфолио являются:

- развитие самостоятельности и объективности в оценке деятельности обучающихся, повышение их конкурентоспособности;
- мотивация обучающихся в достижении индивидуальных учебных результатов через активное участие во внеурочной деятельности по овладению знаниями, умениями, навыками;
- переход на более объективную, справедливую и прозрачную форму оценивания достижений обучающихся.

4.4. Основными задачами составления портфолио(портфеля достижений) являются:

- систематизация результатов различных видов внеурочной деятельности обучающихся, включая научную, творческую, спортивную и другую деятельность;
- создание условий для индивидуализации оценки деятельности каждого обучающегося.

5. Контроль и делопроизводство при организации внеурочной деятельности

5.1. Контроль проведения занятий внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе по плану, утвержденному директором школы.

5.2. Педагогический работник, реализующий программу курса внеурочной деятельности, фиксирует в электронном журнале внеурочной деятельности учет проведенных занятий. Ведение соответствующих записей обязательно для каждого педагогического работника. К ведению журнала внеурочной деятельности предъявляются требования, установленные соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации, утвержденным распорядительным актом директора образовательной организации.

5.3. Классный руководитель осуществляет учет занятости обучающихся во внеурочной деятельности в других организациях, в том числе если обучающийся посещал занятия, организованные с применением технологий дистанционного обучения.

5.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обязан систематически осуществлять контроль за правильностью ведения электронного журнала в соответствии с Инструкцией о ведении учебно-педагогической документации образовательной организации, утвержденной распорядительным актом директора школы.