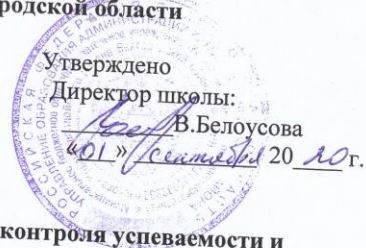


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Калиновская средняя общеобразовательная школа»  
Красногвардейского района Белгородской области

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
От «31» 08 2020 г.



Положение  
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом положений Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015, Устава школы и основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.2. Положение принимается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.
- 1.3. Обучающиеся подлежат текущему контролю и промежуточной аттестации только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, инструкциями и другими локальными актами школы.
- 1.5. Ответственность за состояние текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся несут в равной степени педагогический работник, в соответствии с тарификацией, заместитель директора и директор школы.
- 1.6. Целью аттестации является:
  - а) установление соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемому результату освоения основной образовательной программы на момент окончания учебного года;
  - б) соотнесение этого с требованиями образовательного Госстандарта;
  - в) контроль выполнения учебных программ и их практической части;
  - г) повышение ответственности каждого учителя-предметника за результаты труда, за степень освоения обучающимися образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.7. В МБОУ «Калиновская СОШ» действует следующая система оценки знаний, умений и навыков обучающихся: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»). Оценивание учебных курсов по выбору и элективных курсов проводится по пятибалльной шкале и в форме «зачёт» или «незачёт» (если это предусмотрено рабочей программой по учебному предмету, курсу или если объем составляет менее 68 часов за 2 года).
- 1.8. Текущие отметки ежедневно заносятся в классный (электронный) журнал успеваемости, дневники обучающихся.
- 1.9. Отметка за четверть и полугодие выставляется на основании текущих отметок, выставленных в классный журнал в течение учебной четверти, полугодия. Годовые отметки по предметам, по которым не проводятся аттестационные испытания, выставляются на основании четвертных или полугодических отметок. Годовые отметки по

предметам, по которым проводятся аттестационные испытания, выставляются на основании четвертных или полугодовых отметок с учётом отметок, полученных по результатам аттестационных испытаний.

1.10. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, с результатами текущего контроля, посещаемости уроков, успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, в том числе дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий.

1.11. Аттестация обучающихся подразделяется на текущую, промежуточную без аттестационных испытаний, промежуточную (годовую) с аттестационными испытаниями в 1-8, 10 классах и государственную итоговую аттестацию в 9, 11 классах.

## **2. Текущий контроль знаний**

2.1. Текущий контроль осуществляется по всем предметам учебного плана и предусматривает оценивание уровня знаний, умений и навыков обучающихся на учебных занятиях. В 1 классе балльное оценивание знаний обучающихся не проводится.

2.2. В связи с переходом на ФГОС НОО второго поколения производится отслеживание планируемых результатов:

- оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования обучающихся начальных классов;
- организация по накопительной системе оценки в рамках Портфеля достижений обучающихся 1-4 классов.

2.3. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих организациях и учитывается при выставлении четвертной (полугодовой) отметки.

2.4. Текущие отметки ежедневно заносятся в классный журнал (электронный) и, соответственно, в дневники обучающихся.

2.5. Функции текущего контроля:

- анализ соответствия знаний обучающихся требованиям образовательной программы по учебному предмету;
- использование результатов текущей аттестации для организации своевременной педагогической помощи обучающимся.

2.6. Виды текущего контроля:

- устный контроль (устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихов, чтение текста, зачет по теме и др.);
- письменный контроль (письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных, практических работ, написание диктанта, изложения, сочинения, выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, тестов и др.);
- выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, online тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий).

2.7. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма контроля сообщается учителем администрации школы одновременно с представлением календарно-тематического планирования.

2.7. Периодичность осуществления текущего контроля определяется учителем в соответствии с учебной программой предметов, курсов, дисциплин.

2.8. Отметка за устный ответ выставляется в ходе урока. Отметка за письменную работу заносится учителем в классный журнал в течение недели.

- 2.9. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.
- 2.10. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.
- 2.11. По предметам, входящим в обязательную предметную область «Основы религиозных культур и светской этики» на уровне начального общего образования и обязательную предметную область «Основы духовно-нравственной культуры народов России» на уровне основного общего образования, выставляются отметки.
- 2.12. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются по предметам, включенным в этот план.
- 2.13. Самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы обучающегося характера после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.
- 2.14. Результаты работ обучающихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале, к следующему уроку по этому предмету (минимальный балл – «2», максимальный – «5»). За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал двойная отметка.
- 2.15. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее организационной моделью.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

- 3.1. Освоение отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательным учреждением.
- Промежуточная аттестация обучающихся 2-11 классов производится по окончании аттестационного периода по результатам текущей контроле.
- 3.2. Для обучающихся по образовательным программам начального общего и основного общего образования устанавливается четыре аттестационных периода (четверть); для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования устанавливается два аттестационных периода (полугодие).
- 3.3. Аттестационные периоды определяются календарным учебным графиком, утверждаемым в начале учебного года.
- 3.4. Временно обучающиеся в учреждениях санаторно-курортного типа, в реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются с учетом их аттестации в этих учебных учреждениях.
- 3.5. Отметка «н/а» (не аттестован) выставляется только в случае, если обучающийся пропустил все занятия за отчетный период (четверть, полугодие). Если обучающийся присутствовал на части уроков, то с данным обучающимся организуются дополнительные занятия (за счет часов неаудиторной занятости педагогов) и он аттестуется.
- 3.6. Итоговые отметки за четверть (полугодие) должны быть объективны. Чтобы аттестовать обучающихся, необходимо не менее трех отметок при часовой недельной учебной нагрузке по предмету и 5 более отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю с обязательным учетом качества знаний обучающихся по контрольным, лабораторным, практическим или самостоятельным работам.
- 3.7. С целью улучшения отметки за четверть (полугодие) предусмотрено предварительное выставление отметки по каждому предмету учебного плана за 2 недели до окончания аттестационного периода, а в 10-11-х классах в середине аттестационного периода. Предварительная аттестация в классном журнале не фиксируется.
- 3.8. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются по завершению отчетного периода и доводятся до сведения родителей (законных представителей).

3.9. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра отметки на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

3.10. Итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основании отметки за учебный год, с учетом результатов промежуточной годовой аттестации с аттестационными испытаниями, государственной итоговой аттестации (для учащихся 9 классов), сдававших экзамен по данному предмету.

3.11. Академической задолженностью считается неудовлетворительный результат промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3.12. При положительной годовой отметке, но неудовлетворительной отметке за аттестационное испытание обучающемуся не может быть выставлена положительная итоговая отметка. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.14. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательным учреждением создается комиссия.

3.15. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

3.16. Обучающиеся в образовательном учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

#### **4. Промежуточная годовая аттестация с аттестационными испытаниями**

4.1. Промежуточная годовая аттестация с аттестационными испытаниями проводится для обучающихся 1-8, 10 классов в сроки, определенные календарным учебным графиком и учебным планом на текущий учебный год. Перечень предметов определяется основной образовательной программой на период освоения уровня общего образования.

4.2. Для учащихся 1-х классов промежуточная аттестация проводится в рамках учебного года в форме диктанта по русскому языку, контрольной работы по математике. Оценивание осуществляется по уровням (высокий, средний, ниже среднего, низкий).

4.3. Годовые отметки по предметам, по которым не проводятся аттестационные испытания, выставляются на основании четвертных или полугодовых отметок. Итоговые отметки по предметам, по которым проводятся аттестационные испытания, выставляются на основании четвертных или полугодовых, годовых отметок, с учетом отметок, полученных по результатам аттестационных испытаний.

По тем учебным предметам, курсам, по которым проводилась промежуточная аттестация,

после годовой отметки выставляется аттестационная (экзаменационная) отметка, итоговая отметка, которая определяется четвертными (полугодовыми), годовой и аттестационной (экзаменационной) отметками.

4.4. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (обучающиеся по медицинским показаниям на дому по индивидуальным учебным планам) годовая промежуточная аттестация проводится без аттестационных испытаний. Годовые отметки выставляются на основании четвертных или полугодовых отметок.

4.5. Для обучающихся 1-8, 10 классов на промежуточную годовую аттестацию выносятся не менее двух предметов.

4.6. Для проведения промежуточной годовой аттестации в 5-8, 10 классах аттестационные испытания могут определяться по тем учебным предметам, дисциплинам, курсам (модулям), освоение которых завершается до получения того или иного уровня общего образования, а также с учетом профильного обучения, углубленного изучения отдельных предметов и результатов внутришкольного мониторинга качества образования.

4.7. Формы проведения промежуточной аттестации определяются решением Педагогического совета школы и фиксируются в учебном плане школы на текущий учебный год.

4.8. Промежуточная годовая аттестация с аттестационными испытаниями проводится в следующих формах:

- диктант,
- диктант с грамматическим заданием,
- письменное тестирование,
- сочинение,
- изложение,
- контрольная работа,
- комбинированная контрольная работа,
- по билетам (устно),
- защита проекта,
- реферат.

Устная аттестация по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задач, разбор предложения, выполнение практической, лабораторной работы, демонстрация опыта).

Защита проекта предполагает предварительный выбор учащимся интересующей его темы с учетом рекомендаций учителя-предметника, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме проекта. Не позднее, чем за неделю до экзамена проект представляется учащимся на рецензию учителю-предметнику. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленный проект и выставляет отметку учащемуся после защиты проекта.

4.9. Промежуточная годовая аттестация осуществляется по расписанию, составляемому заместителем директора ежегодно и утверждаемому директором образовательного учреждения. При составлении расписания промежуточной годовой аттестации необходимо учитывать, что в день проводится только один экзамен (аттестация), между двумя экзаменами должно пройти не менее одного дня (исключая выходные дни). Расписание вывешивается за две недели до начала аттестации, доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) классными руководителями.

4.10. Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями, обсуждаются и согласовываются на заседаниях методических объединений не позднее 25 апреля, утверждаются директором образовательного учреждения. Материал для аттестационных испытаний разрабатывается с учётом всего объёма учебного предмета, если аттестационное испытание проводится по учебному предмету, изучение которого завершается до получения того или иного уровня общего образования, или объёма

учебного предмета за конкретный учебный год. Весь материал сдаётся заместителю директора не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.11. Продолжительность проведения промежуточной годовой аттестации по предмету в виде письменной работы составляет не менее 45 минут.

4.12. Промежуточную годовую аттестацию проводит аттестационная комиссия (учитель, преподающий в данном классе и ассистент, из числа учителей того же цикла предметов).

4.13. Аттестационные работы по промежуточной годовой аттестации выполняются на листках со штампом образовательного учреждения и проверяются в соответствии с существующими требованиями. Работы учащихся оцениваются количественно (минимум – «2», максимум – «5»), хранятся в кабинете заместителя директора по учебной работе. Результаты заносятся в протокол (*Приложение 1*), подписываются членами аттестационной комиссии и переносятся в классный журнал учителем – предметником.

4.14. Протоколы экзаменов, экзаменационный материал и аттестационные (экзаменационные) работы обучающихся хранятся 1 год.

4.15. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке аттестационных работ в рамках проведения промежуточной годовой аттестации приказом директора по школе создается конфликтная комиссия. В состав данной комиссии могут быть включены руководители ШМО предметов, которые вынесены на промежуточную годовую аттестацию; заместитель директора. Председателем конфликтной комиссии является директор школы. Апелляция подается в течение 2-х рабочих дней со дня объявления результатов и рассматривается в течение 2-х дней. Итоги работы конфликтной комиссии доводятся классным руководителем до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

4.16. На титульном листе аттестационной работы в левом верхнем углу ставится штамп ОУ. На штампе проставляется дата проведения.

*(образец подписи аттестационной работы):*

Аттестационная работа  
по русскому языку  
ученика (цы) 6 класса  
Иванова Сергея Ивановича

4.17. Обучающиеся, получившие на промежуточной годовой аттестации неудовлетворительные отметки обязаны ликвидировать академическую задолженность, проходят повторную аттестацию в июне не раньше, чем через 2 недели после окончания учебного года. В последнем случае материал для аттестации составляет учитель.

4.18. Классные руководители итоги промежуточной годовой аттестации и решения педагогического совета школы о переводе в следующий класс обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), в случае неудовлетворительных результатов промежуточной годовой аттестации или учебного года – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.19. Документация, регулирующая деятельность образовательного учреждения при проведении промежуточной годовой аттестации:

- приказы директора школы о проведении промежуточной годовой аттестации с аттестационными испытаниями; об утверждении экзаменационных материалов по промежуточной годовой аттестации и расписания промежуточной годовой аттестации;
- протоколы заседаний ШМО о согласовании материала по промежуточной годовой аттестации;
- протоколы проведения аттестационных испытаний (экзаменов);
- аттестационные работы обучающихся;
- экзаменационные материалы.

- медицинские справки, заболевших в период проведения промежуточной годовой аттестации или другие документы, на основании которых обучающиеся отсутствовали по уважительной причине на момент проведения экзаменов.

## **5. Перевод обучающихся**

5.1. Обучающиеся, успешно освоившие образовательную программу соответствующего учебного года, переводятся в следующий класс. Документация, регулирующая деятельность школы при переводе обучающихся в следующий класс:

- протокол заседания педагогического совета ОУ о переводе обучающихся в следующий класс;
- приказ директора школы о переводе обучающихся в следующий класс;

5.2. Обучающиеся 1-х классов, не освоившие в полном объёме содержание учебных программ, направляются на ПМПК (психолого-медико-педагогический консилиум) для определения дальнейшего образовательного маршрута.

5.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.4. Обучающиеся в образовательном учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

***Примечание.** Срок действия данного Положения: до внесения изменений.*

Протокол  
 результатов промежуточной аттестации по \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ В \_\_\_\_\_ классе

МБОУ «Калиновская средняя общеобразовательная школа»  
 Красногвардейского района Белгородской области.

Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество учащегося	№ вари анта	Четвертные оценки				Годова я оценка	Оценка на промежуто чной аттестации	Итогова я оценка
			I	II	III	IV			

Получили: «5» - \_\_\_\_  
 «4» - \_\_\_\_  
 «3» - \_\_\_\_  
 «2» - \_\_\_\_

Качество знаний - \_\_\_\_\_, успеваемость - \_\_\_\_\_, средняя оценка \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

Дата проведения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Занесено в протокол «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Учитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_  
 Ассистент \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)



Протокол  
 результатов промежуточной аттестации по \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе  
 МБОУ «Калиновская средняя общеобразовательная школа»  
 Красногвардейского района Белгородской области.

Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество учащегося	№ вари анта	Четвертные оценки				Годова я оценка	Оценка на промежуто чной аттестации	Итогова я оценка
			I	II	III	IV			

Грамотность работы: «5» - \_\_\_\_  
 «4» - \_\_\_\_  
 «3» - \_\_\_\_  
 «2» - \_\_\_\_

Качество знаний - \_\_\_\_\_, успеваемость - \_\_\_\_\_, средняя оценка \_\_\_\_.

Грамматические задания: «5» - \_\_\_\_  
 «4» - \_\_\_\_  
 «3» - \_\_\_\_  
 «2» - \_\_\_\_

Качество знаний - \_\_\_\_\_, успеваемость - \_\_\_\_\_, средняя оценка \_\_\_\_.

Дата проведения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Занесено в протокол «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Ассистент \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Протокол  
результатов промежуточной аттестации по \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_ классе  
МБОУ «Калиновская средняя общеобразовательная школа»  
Красногвардейского района Белгородской области.

Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество учащегося	Уровни выполнения (диктанта)				Уровни выполнения (грамматических заданий)			
		Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий	Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий

Диктант: «Высокий» - \_\_\_\_  
«Средний» - \_\_\_\_  
«Ниже среднего» - \_\_\_\_  
«Низкий» - \_\_\_\_

Грамматические задания: «Высокий» - \_\_\_\_  
«Средний» - \_\_\_\_  
«Ниже среднего» - \_\_\_\_  
«Низкий» - \_\_\_\_

Дата проведения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Занесено в протокол «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Учитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Ассистент \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Протокол  
результатов промежуточной аттестации по \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_ классе  
МБОУ «Калиновская средняя общеобразовательная школа»  
Красногвардейского района Белгородской области.

Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество учащегося	Уровни выполнения (контрольной работы)			
		Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий

- «Высокий» - \_\_\_\_
- «Средний» - \_\_\_\_
- «Ниже среднего» - \_\_\_\_
- «Низкий» - \_\_\_\_

Дата проведения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Занесено в протокол «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Ассистент \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Протокол  
 результатов промежуточной аттестации по \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе  
 МБОУ «Калиновская средняя общеобразовательная школа»  
 Красногвардейского района Белгородской области.

Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество учащегося	Уровни выполнения (итоговой комплексной работы)		
		Повышенный	Базовый	Ниже базового уровня

«Повышенный» - \_\_\_\_  
 «Базовый» - \_\_\_\_  
 «Ниже базового уровня» - \_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата проведения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Занесено в протокол «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Учитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_  
 Ассистент \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)