

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Калиновская средняя общеобразовательная школа»
Красногвардейский район Белгородская область

ПРИКАЗ

«20» января 2015 года

№12

О создании школьного
спортивного клуба

В целях реализации Стратегии развития физической культуры и спорта в РФ, активизации физкультурно-спортивной работы в школе, развития детско-юношеского спорта и приобщения обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть 20 января 2015 года на базе МБОУ «Калиновская СОШ» структурное подразделение физкультурно-оздоровительной направленности в форме школьного спортивного клуба (далее - ШКС)

2. Назначить руководителем школьного спортивного клуба Ковалева А.В., учителя физической культуры.

3. Заместителю директора школы по воспитательной работе Волковой Ж.Б.:

3.1. Организовать работу спортивного клуба совместно с руководителем Ковалевым А.В. — учителем физической культуры по нескольким видам спорта;

3.2. осуществлять контроль за работой школьного спортивного клуба.

4. Утвердить название школьного спортивного клуба «Олимп».

5. Утвердить Положение о школьном спортивном клубе (приложение № 1).

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя по воспитательной работе Волкову Ж.Б.

Директор школы:



Белоусова В.П.

С приказом ознакомлены:

Волкова Ж.Б.

Ковалев А.В.

**Белгородская область Красногвардейский район
МБОУ «Калиновская средняя общеобразовательная школа»**

Принято
На общешкольном
родительском собрании
протокол № 1
от 19 января 2015г

Введено в действие приказом № 14,
от 20 января 2015г
Директор школы:  Белоусова
В.П.

Положение о школьном спортивном клубе (ШСК)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Школьный спортивный клуб (ШСК) создается в МБОУ "Калиновская СОШ" для организации физкультурно-спортивной работы в школе.

ШСК призван средствами физической культуры всемерно способствовать укреплению здоровья детей и подростков, повышению их работоспособности, готовности к защите Родины, формированию у них высоких нравственных качеств, организации досуга.

ШСК может быть различной физкультурно-оздоровительной направленности по интересам детей. Школьный спортивный клуб (ШСК) может иметь свое название и эмблему. Решение об открытии ШСК принимает руководство школы.

Условием открытия клуба служат следующие критерии:

- наличие спортивной материально-технической базы (спортивные залы, тренажерные залы, спортивные площадки, тир и т.д., а также их оборудование);
- наличие в школе не менее 3-х секций спортивной направленности;
- активное участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых районными физкультурно-спортивными организациями.

Для открытия клуба (ШСК) издается приказ директора школы, в котором организатор внеклассной и внешкольной работы или учитель физической культуры назначается заведующим клубом.

В своей практической деятельности ШСК руководствуется настоящим положением. ШСК также может иметь свой внутренний Устав (положение), который не идет в разрез интересам школы, районным физкультурно-спортивным организациям, а также «Закону об образовании» и... (указать иные документы).

2. СТРУКТУРА КЛУБА

1. Высшим органом школьного спортивного клуба является общее собрание. Общее собрание клуба выбирает открытым голосованием совет клуба сроком на 2 года. Количественный состав совета определяется общим собранием активистов физической культуры.

2. Работа ШСК проводится на основе широкой инициативы и самостоятельности учащихся.

3. Совет клуба:

- избирает из своего состава председателя совета, который является заместителем руководителя клуба;
- организует работу клуба в соответствии с настоящим положением, Планом работы ШСК на учебный год и Положениями районных физкультурно-спортивных организаций;
- организует спортивные секции, команды по видам спорта, кружки общей физической подготовки, судейские коллегии, туристские секции и руководит их работой;
- проводит спартакиады, спортивные соревнования и праздники в школе, организует

походы, экскурсии, обеспечивает участие команд клуба в соревнованиях, проводимых районными физкультурно-спортивными организациями;

- организует соревнования на лучшую постановку массовой физкультурной и спортивной работы между классами, спортивными секциями и подводит их итоги;
- организует и проводит оздоровительную и спортивную работу с детьми в своем поселении;
- организует и участвует в строительстве, ремонте, благоустройстве спортивных сооружений.

4. Руководство работой осуществляет:

- в классах - физкультурные организаторы (физорги), избираемые сроком на один год;
- в командах - капитаны, избираемые сроком на один год, спортивный сезон или на время проведения физкультурного, спортивного мероприятия;
- в судейских коллегиях - судейские бригады по видам спорта, избираемые сроком на один год.

5. Руководитель школьного спортивного клуба:

- направляет работу совета физоргов;
- организует внеклассную физкультурно-оздоровительную и спортивно-массовую работу в школе, вовлекая максимальное число учащихся в физкультурные кружки, группы ОФП, секции по видам спорта и туризма, а также в различные массовые спортивные мероприятия;
- организует внутришкольные соревнования и физкультурные праздники, проводит соответствующую подготовку учащихся к внешкольным спортивным праздникам;
- поддерживает контакт с районными физкультурно-спортивными организациями;
- постоянно следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и состоянием помещений;
- контролирует совместно с медицинским работником состояние здоровья детей и регулирует их физическую нагрузку, отвечает за жизнь и здоровье детей;
- проводит работу по обучению детей в соответствии с программой и методиками физического воспитания;
- имеет тесную связь со школьным педагогическим советом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ КЛУБА

Основными направлениями в работе ШСК являются:

- воспитание у детей и подростков устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, туризмом, к здоровому образу жизни;
- укрепление и сохранение здоровья при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях, участие в оздоровительных мероприятиях;
- организация здорового досуга учащихся;
- организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в школе;

Врачебный контроль за всеми занимающимися осуществляется медицинским персоналом школы.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в ШСК используются школьные спортзалы и спортивные площадки, на базе которых создан клуб. Воспитанники клуба укрепляют материально-спортивную базу школы (оборудование школьных спортивных сооружений и уход за ними, ремонт и изготовление простейшего спортивного инвентаря).

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ ШСК

Воспитанники ШСК имеют право:

- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями;
- получать консультации; избирать и быть избранным в совет ШСК;
- систематически проходить медицинское обследование.

Воспитанник ШСК обязан соблюдать:

- установленный порядок;
- бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю;
- показывать личный пример здорового образа жизни.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ КЛУБА, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

1. В своей деятельности ШСК руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий в школе и районе.

ШСК должен иметь:

- программы, учебные планы, расписание спортивных занятий; журнал групп занимающихся;
- копии годовых отчетов; протоколы соревнований по видам спорта, положения о них и других мероприятий.

Примерный перечень рабочих документов ШСК:

- ✓ План работы школьного спортивного клуба на учебный год
- ✓ Расписание работы секций и кружков
- ✓ Программы кружков и секций
- ✓ Журналы учета работы спортивных кружков и секций.
- ✓ Положения о проведении соревнований
- ✓ Протоколы соревнований
- ✓ Протоколы заседаний Совета клуба.
- ✓ Книга рекордов ШСК



Департамент образования Белгородской области

наименование лицензирующего органа

ЛИЦЕНЗИЯ

№ 6122 от « 18 » марта 20 14г.

на осуществление образовательной деятельности

Настоящая лицензия предоставлена муниципальному бюджетному
(указываются полное и (в случае если

общеобразовательному учреждению «Калиновская средняя
имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование),

общеобразовательная школа» Красногвардейского района
организационно-правовая форма юридического лица,

Белгородской области

(фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя,

МБОУ «Калиновская средняя общеобразовательная школа»,
наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность)

учреждение

на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования, указанным в приложении к настоящей лицензии.

Основной государственный регистрационный номер юридического лица
(индивидуального предпринимателя) (ОГРН) 1023100932832

Идентификационный номер налогоплательщика 3111004246

Серия 31Л01 № 0000935 *

Место нахождения 309912, Белгородская область, Красногвардейский
(указывается адрес места нахождения юридического лица)
район, с. Калиново, улица Центральная, д. 17
(место жительства - для индивидуального предпринимателя)

Настоящая лицензия предоставлена на срок:



бессрочно



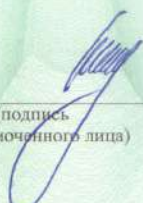
до « _____ » _____ г.

Настоящая лицензия предоставлена на основании решения приказа
(приказ/распоряжение)
департамента образования Белгородской области
(наименование лицензирующего органа)

от « 18 » марта 2014г. № 880

Настоящая лицензия имеет приложение (приложения), являющееся её неотъемлемой частью.

Начальник департамента
(должность
уполномоченного лица)


(подпись
уполномоченного лица)

Шаповалов И.В.
(фамилия, имя, отчество
уполномоченного лица)



Приложение №1
к лицензии на осуществление
образовательной деятельности
от «18» марта 2014 г.
Серия 31Л01 № 0000935

Департамент образования Белгородской области

наименование лицензирующего органа

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Калиновская средняя общеобразовательная школа»

Красногвардейского района Белгородской области

(указывается полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование (в том числе

МБОУ «Калиновская средняя общеобразовательная школа», учреждение

фирменное наименование) юридического лица или его филиала, организационно-правовая форма
юридического лица,

фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

309912, Белгородская область, Красногвардейский район,

с. Калиново, улица Центральная, д. 17

место нахождения юридического лица или его филиала, место жительства- для индивидуального
предпринимателя

309912, Белгородская область, Красногвардейский район,

с. Калиново, улица Центральная, д. 17

адреса мест осуществления образовательной деятельности юридического лица или его филиала, индивидуального
предпринимателя, за исключением мест осуществления образовательной деятельности по дополнительным
профессиональным программам, основным программам профессионального обучения

Общее образование

N п/п	Уровень образования
1	2
1.	Начальное общее образование
2.	Основное общее образование
3.	Среднее общее образование

Дополнительное образование

№ п/п	Подвиды
1	2
1.	Дополнительное образование детей и взрослых – дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы

Распорядительный документ
лицензирующего органа о предоставлении
лицензии на осуществление образовательной
деятельности:

(вид документа)
от « » 20 г. №

Распорядительный документ лицензирующего органа о
переоформлении лицензии на осуществление
образовательной деятельности: приказ

(вид документа)
от «18» марта 2014 г. № 880

Начальник департамента

(должность уполномоченного
лица лицензирующего органа)



Шаповалов И.В.

(фамилия, имя, отчество
уполномоченного лица)
№ 0002298

Утверждаю:
 Директор школы
 В.Белоусова
 31 августа 2020 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН СПОРТИВНО - МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
МБОУ «КАЛИНОВСКАЯ СОШ»
 на 2020-2021 учебный год

№ п/ п	Вид спорта	Наименован ие мероприяти й и соревновани й, участники	Сроки проведе ния	Место проведен ия	Ответственный за проведение	Отмет ка о выпол нении
1	Русская лапта	Внутришколь ные соревнования , 5-11 классы	До 10 сентября	Школьны й стадион	Учитель физкультуры, классные руководители, Совет КФК	
2	Лёгкая атлетика	Осенний кросс, 1-11 классы	Октябрь	Школьны й стадион	Учитель физкультуры, классные руководители, Совет КФК	
3	Мини- футбол	Внутришколь ные соревнования , 5-7 классы	Октябрь	Школьны й стадион	Учитель физкультуры, классные руководители, Совет КФК	
4	Шахмат ы	Внутришколь ные соревнования , 8-11 классы	3-10 ноября	Кабинет ОБЖ	Старшая вожатая, классные руководители, Совет КФК	
5	Гимнаст ика	Внутришколь ные соревнования , 5-11 классы	Декабрь	Спортивн ый зал	Учитель физкультуры, классные руководители, Совет КФК	
6	Лыжные гонки	Спортивные соревнования памяти В.Елецкого, 5-11 классы	Январь	Урочище «Ближнее »	Учитель физкультуры, классные руководители, Совет КФК	
7	Баскетбо л	Спортивные соревнования памяти В.Елецкого, 8-11 классы	Январь, февраль	Спортивн ый зал	Учитель физкультуры, преподаватель- организатор ОБЖ, Совет КФК	
8	Волейбо	Спортивные	Март	Спортивн	Учитель	

Утверждаю:
 Директор школы
 В.Белусова
 от «01» сентября 2020 приказ № 13

ПЛАН РАБОТЫ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ УЧАЩИХСЯ

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационные работы		
1. Выборы физоргов в классах	сентябрь	Учитель физкультуры Классные руководители
2. Обсуждение и утверждение плана работы по физвоспитанию и календаря спортивно-массовых мероприятий	сентябрь	Учитель физкультуры Зам. директора по ВР
3. Создание школьного Совета физкультуры	сентябрь	Учитель физкультуры
4. Организация работы спортивных секций	сентябрь	Учитель физкультуры
5. Оформление спортивного уголка	сентябрь	Учитель физкультуры Члены Совета физкультуры
6. Организация и проведение утренней гимнастики	ежедневно	Учитель физкультуры Зам. директора по ВР Классные руководители
7. Проведение Дней здоровья	ежемесячно	Учитель физкультуры Зам. директора по ВР Классные руководители
8. Организация серии лекций о влиянии физкультуры на здоровье человека	в течение года	Детская медсестра ФАП Зам. директора по ВР
9. Проведение физкультминуток на уроках и физкультпауз в ГПД	ежедневно	Учителя-предметники Воспитатель ГПД
10. Проверка уровня физической подготовки	1 раз в четверть	Учитель физкультуры
2. Работа с комплексом ГТО		
1. Утверждение списков учащихся, допущенных к сдаче норм ГТО	сентябрь	Директор Учитель физкультуры
2. Оформление документации	сентябрь	Директор Учитель физкультуры
3. Подготовка к сдаче нормативов	в теч. года	Учитель физкультуры
4. Сдача спортивных нормативов	Сентябрь-октябрь, март-май	Учитель физкультуры
5. Оформление экрана сдачи норм комплекса ГТО	сентябрь	Учитель физкультуры Члены Совета физкультуры
6. Проведение спортивных мероприятий (согласно календарю спортивно-массовых мероприятий)	сентябрь	Учитель физкультуры Зам. директора по ВР
3. Хозяйственная деятельность		
1. Изготовление нестандартного оборудования	В течение года	Учитель физкультуры Завхоз
2. Ремонт спортивного инвентаря	В теч. года	Учитель физкультуры
3. Приобретение спортивного инвентаря	В течение года	Директор
4. Реконструкция пришкольной площадки	Май-июнь	Учитель физкультуры

	л	соревнования памяти В.Елецкого, 8-11 классы		ый зал	физкультуры, преподаватель- организатор ОБЖ, Совет КФК	
9	Лёгкая атлетика	Весенний кросс, 1-11 классы	Апрель	Школьны й стадион	Учитель физкультуры, классные руководители, Совет КФК	
10	Футбол	Внутришколь ные соревнования , 8-11 классы	Май	Школьны й стадион	Учитель физкультуры, классные руководители, Совет КФК	

Учитель физкультуры



А.Ковалёв

Утверждаю:
 Директор школы
 В. Белоусова
 05 сентября 2020 г.

График работы кружков на 2020 – 2021 учебный год
МБОУ «Калиновская СОШ»

№	Название кружка	Класс	Кол-во учащихся	Ф. И. О. руководителя кружка	Дни недели/время работы кружка						
					понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота	
1.	«Волейбол»	2-4	15	2	Ковалёв А.В.		15.15-16.00				9.00-9.45
2.	«Волейбол»	5-7	15	2	Ковалёв А.В.	16.10-16.55					9.50-10.35